

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»
ИНН 7730177780, КПП 773001001, ОГРН 1057730010810

ПРИКАЗ

« 18 » 08 2025 г.

№ 89

Москва

**О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей
по охране труда
с сотрудниками и обучающимися академии в 2025 -2026 учебном году**

В соответствии со статьей 214 ТК РФ «Обязанности работодателя в области охраны труда», статьей 215 ТК РФ «Обязанности работника в области охраны труда», статьей 219 ТК РФ «Обучение по охране труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки значения требований охраны труда» (с изменениями от 12.06.2024) и в целях улучшения организации системы управления охраны труда (СУОТ) и профессиональными рисками, созданию здоровых и безопасных условий труда и проведению образовательного процесса в ФГБОУ ВО РГСАИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучение и инструктажи по охране труда проводить:

1.1. **ВВОДНЫЙ** инструктаж по охране труда:

Со всеми вновь принятыми на работу:

а) с административным персоналом, с работниками хозяйственной службы, работниками, обслуживающие учебно-производственный процесс, с педагогическими работниками, с работниками учебно-воспитательного отдела - **специалисту по охране труда, Никаноровой О.М.**

В случае отсутствия специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж **начальнику отдела управления персоналом Яковлевой О.А.**

б) с обучающимися, вновь принятыми на обучение в академию – **деканам факультетов, соответственно:**

Клименко Е.В., Вострову И.М., Богданову В.П.

в) с работниками, командированными в академию, а также с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке:

- **главному инженеру по эксплуатации и ремонту Завьялову Е.В.**

В случае отсутствия главного инженера
- **первому проректору Голубцовой Ю.В.**

Вводный инструктаж по охране труда проводить по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности академии и утвержденной в установленном порядке работодателем.

О проведении **вводного** инструктажа по охране труда с вновь принятыми сотрудниками академии делать **запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

О проведении **вводного** инструктажа по охране труда с вновь принятыми обучающимися академии делать **запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.2. ПЕРВИЧНЫЙ и ПОВТОРНЫЙ инструктаж по охране труда на рабочем месте

ПЕРВИЧНЫЙ инструктаж на рабочем месте - для всех работников до начала самостоятельной работы непосредственно на рабочем месте проводит **непосредственный руководитель**, для обучающихся - до начала учебной деятельности проводят **деканы** соответствующих **факультетов**.

Первичный инструктаж на рабочем месте можно **не проводить** с работниками, внесенными в перечень профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа.

ПОВТОРНЫЙ инструктаж по охране труда на рабочем месте - **не реже одного раза в полугодие (1 сентября и 1 марта)**.

Повторный инструктаж может быть ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объеме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте проводится **непосредственным руководителем** работника.

Первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить:

а) с административно-управленческим персоналом (в том числе с проректорами различных направлений), с сотрудниками отдела управления персоналом, с главным бухгалтером, с сотрудниками финансово-экономической службы, со специалистом по охране труда, архивистом, с сотрудниками редакционного отдела – **ректору академии Пахомовой Е.А.;**

б) с сотрудниками отдела правового обеспечения и организации закупок, отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения, отдела эксплуатации и ремонта, медицинского пункта – **первому проректору Голубцовой Ю.В.;**

в) с сотрудниками отдела социальной, внеучебной творческой и проектной работы – **первому проректору Голубцовой Ю.В.;**

г) с работниками, командированными в академию, а также с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений - **главному инженеру по эксплуатации и ремонту Завьялову Е.В.;**

В случае отсутствия главного инженера – **первому проректору Голубцовой Ю.В.;**

д) с командированными, временными работниками в столовых – **первому проректору Голубцовой Ю.В.**

е) с сотрудниками учебного отдела, факультета по работе с иностранными обучающимися, библиотеки – **проректору по учебной и научной работе Васильчук Г.Т.;**

ж) с заведующими кафедрами, с деканами факультетов – **проректору по учебной и научной работе Васильчук Г.Т.;**

з) с профессорско-преподавательским составом кафедры, с сотрудниками концертмейстерского отдела, отдела переводчиков жестового языка, учебного инклюзивного оперного театра, мастерских соответственно **заведующему данной кафедрой: Комарову Н.Е., Долматовой И.Э., Антоновой Ю.П., Глубокому П.С., Сыроежкину И.В., Сажину В.А., Коваленко К.В., Багровой Е.О., Мигицко Е.С., Лукиной Г.У., Якупову А.Н., Диденко Н.С., Ромашкиной В.Э.;**

и) с сотрудниками учебного кабинета звукозаписи – **заведующему кафедрой музыкальной звукорежиссуры, акустики и информатики Коваленко К.В.;**

к) с обучающимися, вновь принятыми на обучение в академию, **перед** началом учебного процесса (первичный) и с обучающимися, продолжающими обучение в академии (повторный) – **деканам факультета** соответственно:

Клименко Е.В., Вострову И.М., Богданову В.П.

л) с иностранными обучающимися – **декану факультета по работе с иностранными обучающимися Козловой Т.В.;**

м) с сотрудниками ресурсного учебно-методического центра, центра непрерывного образования, центра прототипирования – **проректору по инклюзивным проектам Казакову Е.О.;**

н) с сотрудниками отдела информационного развития, отдела безопасности - **проректору по общим вопросам Ярошевскому А.А.**

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включать в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Проводить инструктаж по охране труда и делать запись в **журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. **ЦЕЛЕВОЙ** инструктаж по охране труда

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, при выполнении разовых работ, при ликвидации аварий и т.п. – **первому проректору Голубцовой Ю.В.** с записью в журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда и подписью инструктируемого и инструктирующего;

б) при проведении погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий и др. - **главному инженеру по эксплуатации и ремонту Завьялову Е.В.;**

в) при проведении и организации культурно-массовых мероприятий с ответственными – **начальнику отдела социальной, внеучебной творческой и проектной работы Меркуловой О.В.** с записью в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации **общественного полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий** и подписью инструктируемого и инструктирующего;

в) при проведении и организации культурно-массовых мероприятий с обучающимися – **ответственным за проведение данного мероприятия** с записью в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации **общественного полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий** и подписью инструктируемого и инструктирующего;

г) в период каникул (правила поведения обучающихся) – **деканам факультетов** по группам с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.4. **ВНЕПЛАНОВЫЙ** инструктаж по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводить в случаях, обусловленных:

* изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

* изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

* изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов работодателя, затрагивающими требования охраны труда;

* выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- * требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
 - * произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
 - * перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
 - * решением работодателя;
- с записью в **журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте** и подписью инструктируемого и инструктирующего.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда.

2. Проректорам академии, деканам факультетов довести информацию о проведении инструктажей по охране труда до преподавателей и сотрудников.

3. Руководителям работ любой вид инструктажа проводить в индивидуальном порядке.

4. Помощнику ректора академии довести приказ до лиц, указанных в приказе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.А. Пахомова

С приказом от 18.08.2025 № 89 _____ ознакомлены:

Первый проректор

Ю.В. Голубцова

Проректор по учебной
и научной работе

Г.Т. Васильчук

Проректор по инклюзивным
проектам

Е.О. Казаков

Проректор по общим вопросам

А.А. Ярошевский

Декан музыкального факультета

Е.В. Клименко

Декан театрального факультета

И.М. Востров

Декан факультета изобразительных
искусств

В.П. Богданов

Начальник отдела
управления персоналом

О.А. Яковлева

Начальник отдела социальной,
внеучебной творческой и проектной
работы

О.В. Меркулова

Главный инженер
по эксплуатации и ремонту

Е.В. Завьялов

Специалист по охране труда

О.М. Никанорова

Декан факультета
изобразительных
искусств с 01.09.2025

К.Ф. Зайнегелмов