

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

**ПРИКАЗ**

1 июня 2022 г.

№ 50

Москва

**О создании Комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликта интересов Российской государственной  
специализированной академии искусств**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Планом по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021-2024 годы, утвержденным приказом Минкультуры России от 11.02.2022 № 146, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Российской государственной специализированной академии искусств (далее – Академия).

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Академии (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Академии (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Е.А. Пахомова

**Состав**  
**Комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликта интересов Российской государственной**  
**специализированной академии искусств**

Председатель комиссии	Король Ирина Анатольевна, проректор по творческой работе и развитию
Заместитель председателя комиссии	Володин Александр Анатольевич, проректор по учебной и научной работе
Секретарь комиссии	Бондаренко Кирилл Леонидович, начальник отдела безопасности
Члены комиссии:	Присухин Алексей Сергеевич, и.о. проректора по административно- хозяйственной работе
	Беркалеева Светлана Владимировна, главный бухгалтер
	Туковская Оксана Валериевна, начальник отдела кадров
	Антонова Юлия Павловна, декан музыкального факультета
	Востров Игорь Михайлович, декан факультета театрального искусства
Независимые эксперты:	Филиппенко Валентина Николаевна, декан факультета изобразительного искусства
	Сидоров Юрий Александрович, профессор кафедры народных инструментов
	Чистяков Роман Вячеславович, доцент кафедры инструментального исполнительства

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**и урегулированию конфликта интересов Российской государственной**  
**специализированной академии искусств**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Российской государственной специализированной академии искусств, подведомственной Минкультуры России (далее соответственно – Комиссия, Академия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минкультуры России, настоящим Положением и другими внутренними документами Академии.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Академии:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом по решению ректора Академии и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование ректора о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников;

требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при

замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России).

6. Ректор Академии принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

7. Комиссия состоит из работников и экспертов. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

8. Ректор принимает решение о включении в состав Комиссии:

а) независимого представителя научной организации или образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

б) представителя общественной организации.

9. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся штатными работниками Академии, недопустимо.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии, назначенное ректором и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный ректором. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

16. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;  
осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;

ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

17. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление ректором материалов проверки, свидетельствующих:  
о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

представление ректором результатов контроля за расходами работников, включенных в Перечень в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в порядке, установленном правовым актом организации:

заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление ректора Академии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики и служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Академии мер по предупреждению коррупции.

18. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный

срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

20. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

21. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

22. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

23. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для ректора Академии носят рекомендательный характер.

24. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника Академии на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

26. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

27. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Академии законодательства о противодействии коррупции;

установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору Академии о применении к работнику юридических мер.

28. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор Академии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.