

Министерство культуры
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

Ректор  Е.А. Пахомова

«26» февраля 2026 г.

Принято решением Ученого совета

от «16» февраля 2026 г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с иностранными обучающимися

Москва 2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Методическими рекомендациями по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в образовательных организациях высшего образования; иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Комплектация контингента иностранных обучающихся.
- 2.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по развитию экспорта образования в Академии.
- 2.3. Содействие в организации приема и обучении иностранных граждан.
- 2.4. Обеспечение выдачи приглашений и продления учебной визы иностранным обучающимся.
- 2.5. Организация социальной, педагогической и психологической помощи иностранным студентам, обучающимся в Академии.
- 2.6. Адаптация и интеграция иностранных студентов. Поддержка в решении учебных и организационных проблем.
- 2.7. Взаимодействие с факультетами и структурными подразделениями Академии, организациями студенческого сообщества и сторонними организациями, для решения вопросов, возникающих в работе с иностранными студентами.
- 2.8. Обеспечение организационной поддержки и контроля соблюдения правил пребывания иностранных обучающихся в России в период обучения в Академии.
- 2.9. Организация условий для творческой и научной самореализации обучающихся.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Планирование и организация учебной деятельности иностранных обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами.
- 3.2. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль хода их выполнения и качеством.

3.5. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.6. Организация визового сопровождения, контроль за осуществлением регистрации по месту жительства и постановки на учет по месту пребывания в органах УФМС, иностранных граждан, прибывающих в РФ для обучения в Академии.

3.7. Контроль за соблюдением правил и сроков законного пребывания иностранных обучающихся, на территории РФ.

3.8. Ведение актуальной базы иностранных обучающихся, включая сведения о дате фактического пребывания на территорию РФ, адреса фактического проживания по месту регистрации, сведения о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования и медицинского освидетельствования.

3.9. Проведение инструктажа о соблюдении иностранными обучающимися правил пребывания на территории РФ.

3.10. Проведение статистического учета иностранных обучающихся, включая информацию об осуществлении трудовой деятельности, наличия разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации, сведения о нарушениях миграционного законодательства или иных правонарушениях в случае установления факта таких нарушений.

3.11. Подача документов для оформления приглашений иностранных обучающихся, поступивших в Академию.

3.12. Подача документов в отдел по вопросам миграции МВД России для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории РФ иностранного обучающегося.

3.13. Уведомление в трехдневный срок отдел по вопросам миграции МВД России об отчислении, иностранного обучающегося.

3.14. Проведение регулярного мониторинга реестра контролируемых лиц.

3.15. Информирование территориального управления по вопросам миграции МВД о фактах утраты контакта с иностранным обучающимся.

3.16. Информирование территориального управления по вопросам миграции МВД об иностранных обучающихся которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось, по истечении 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);

3.17. Устанавливание контакта с иностранным обучающимся.

3.18. Осуществление перевода на иностранные языки актуальных

информационных ресурсов, буклетов, памяток, локальных нормативных актов образовательной организации и иных материалов, связанных с вопросами соблюдения иностранными гражданами миграционного законодательства.