

Министерство культуры
Российской Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А. Н. Якупов
«31» августа 2020 г.

Принято решением Ученого совета
от «31» августа 2020 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете по работе с иностранными обучающимися

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия, РГСАИ) осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского и довузовского образования.

1.2. Факультет создается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации, а также в иных случаях на основании решения Ученого совета Академии.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Уставом и локальными нормативными актами Академии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по развитию экспорта образования в Академии.

2.3. Содействие в организации приема и обучении иностранных граждан.

2.4. Обеспечение выдачи приглашений и продления учебной визы иностранным обучающимся.

2.5. Организация социальной, педагогической и психологической помощи иностранным студентам, обучающимся в Академии.

2.6. Адаптация и интеграция иностранных студентов. Поддержка в решении учебных и организационных проблем.

2.7. Взаимодействие с другими факультетами и структурными подразделениями Академии, организациями студенческого сообщества и сторонними организациями, для решения вопросов, возникающих в работе с иностранными студентами.

2.8. Обеспечение организационной поддержки и контроля соблюдения правил пребывания иностранных обучающихся в России в период обучения в Академии.

2.9. Организация условий для творческой и научной самореализации обучающихся.

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Планирование и организация учебной деятельности обучающихся на факультете в соответствии с рабочими учебными планами.

3.2. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль хода их выполнения и качеством.

3.5. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.6. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.7. Участие в работе приемной комиссии Академии.

3.8. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.9. Организация визового сопровождения, контроль за осуществлением регистрации по месту жительства и постановки на учет по месту пребывания в органах УФМС, иностранных граждан, прибывающих в РФ для обучения в Академии.

3.10. Контроль за соблюдением правил и сроков законного пребывания иностранных обучающихся, на территории РФ.

3.11. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

3.12. Декан факультета по работе с иностранными обучающимися относится к профессорско-преподавательскому составу РГСАИ.

3.13. На должность декана факультета по работе с иностранными обучающимися назначается (в порядке избрания) лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.14. Назначение (в порядке избрания) декана факультета по работе с иностранными обучающимися и освобождение производится приказом ректора Академии в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Декан факультета:

- разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями;

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ

учебных курсов;

- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
- координирует иностранных обучающихся;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- представляет на утверждение руководству образовательной организации учебные планы и программы обучения;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием иностранных обучающихся, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;
- организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся по освоению образовательных программ;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- ведет актуальную базу иностранных обучающихся;
- проводит инструктаж о соблюдении иностранными обучающимися правил пребывания на территории РФ;
- проводит статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую отчетную информацию по запросу структурных подразделений Академии и сторонних организаций;
- при заселении в общежитие иностранного обучающегося контролирует процесс его регистрации по месту пребывания в течение 7 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания;
- подает документы для оформления приглашений поступивших в Академию;
- подает документы в отдел по вопросам миграции МВД России для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории РФ иностранного обучающегося;
- уведомляет отдел по вопросам миграции МВД России об отчислении, иностранного обучающегося.