

Министерство культуры
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Е.А. Пахомова
28 сентября 2023 г.



Принято решением Ученого совета
РГСАИ от 28 сентября № 8

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АССИСТЕНТУРУ – СТАЖИРОВКУ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2023

Общие положения

Правила приема, разработанные на основе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 844 «Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» - Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

– Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Устава Российской государственной специализированной академии искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.08.2016 № 1837;

– локальных актов Российской государственной специализированной академии искусств, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в образовательные организации по программам ассистентуры-стажировки, устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также особенности организации приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки в Российскую государственную специализированную академию искусств (РГСАИ).

Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в

образовательных организациях высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области искусств, в очной форме обучения.

Российская государственная специализированная академия искусств (РГСАИ, Академия) осуществляет подготовку ассистентов-стажёров по специальностям:

- 52.09.02 Актерское мастерство (по видам);
- 52.09.03 Сценическая речь;
- 52.09.04 Сценическая пластика и танец;
- 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам);
- 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);
- 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам);
- 54.09.04 Искусство живописи (по видам).

Прием в РГСАИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе для граждан, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно. Проведение вступительных испытаний возможно с использованием дистанционных технологий.

Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного в форме ассистентуры-стажировки в РГСАИ в пределах основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительским специальностям, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно контрольные цифры приема (КЦП), бюджетные ассигнования), в том числе в рамках целевого приема, и на места за счет средств физического и (или) юридического лица, определяются локальными актами Академии самостоятельно и регламентируются планом приема (КЦП).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее целевая квота) Правительством Российской Федерации — за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления — за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Контрольные цифры приема граждан для обучения в форме ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета (далее - КЦП) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в РГСАИ.

II Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки

В целях проведения приема в РГСАИ для обучения в форме ассистентуры-стажировки ректором РГСАИ создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор или его заместитель.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих ученые степени, ученые звания, почетные звания Российской Федерации, участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в ассистентуре-стажировке.

Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора предметные экзаменационные и апелляционная комиссии по всем специальностям.

III Прием документов

Прием документов от поступающих в рамках контрольных цифр приема начинается 20 июня и заканчивается 7 июля.

При приеме поступающий подает заявление о приеме. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов (далее — документы поступающего):

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра подтверждающего получение высшего профессионального образования, и приложения к нему;

- перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- военного билета (при наличии для граждан Российской Федерации);

- три фотографии (размером 3x4);

- реферат (объемом от 1 до 1,5 авторских листа / 16 - 24 страницы) на тему в соответствии с предметной областью исследования по профильному испытанию;

- копию СНИЛС (при наличии для граждан Российской Федерации или лиц без гражданства, получивших вид на жительство в Российской Федерации);

- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в вуз одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в академию по адресу: 121165, Москва, Резервный проезд, д. 12, Российская государственная специализированная академия искусств;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, отправленные по почте, принимаются РГСАИ при их поступлении не позднее 6 июля;

в) по электронной почте postuplenie@rgsai.ru;

г) направляются в организацию в электронной форме посредством государственной электронной информационной системы или электронной информационной системы Академии.

IV Вступительные испытания

Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Академия проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих в

рамках КЦП с 10 июля по 25 июля, для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 10 июля по 5 октября.

Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

– профильное вступительное испытание, соответствующее профессиональной образовательной программе творческо-исполнительской специальности (приоритетный экзамен);

– вступительное испытание по философии;

– вступительное испытание по иностранному языку.

Профильное вступительное испытание включает исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

Перечень профильных вступительных (приоритетных) испытаний по специальностям:

52.09.02 Актерское мастерство (по видам):

1) Исполнение программы;

2) Собеседование.

52.09.03 Сценическая речь:

1) Вступительный реферат

2) Собеседование.

52.09.04 Сценическая пластика и танец:

1) Исполнение программы;

2) Собеседование.

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

1) Исполнение подготовленной программы;

2) Собеседование.

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам):

1) Исполнение подготовленной программы;

2) Собеседование.

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам):

1) Исполнение программы;

2) Собеседование.

54.09.04 Искусство живописи (по видам):

- 1) Рисунок;
- 2) Живопись;
- 3) Композиция;
- 4) Собеседование.

Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе. Минимальный балл за каждое испытание 50 баллов.

Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки могут проходить вступительные испытания, в том числе творческой направленности, с использованием дистанционных технологий, согласно расписанию, которое будет опубликовано на официальном сайте академии не позднее 8 июня.

Иностранные граждане проходят вступительные испытания: профильное вступительное испытание и иностранный язык (русский язык, как иностранный).

Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1;
- соединения с Интернетом;
- программного обеспечения, обеспечивающего видео- и аудио связь;
- встроенных или выносных динамиков и микрофонов.

Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющей личность. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги, 2 ручек, принадлежностей для выполнения заданий. Ответственный за проведение вступительного испытания составляет протокол проведения вступительного испытания.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а

также лица, получившие на профильном вступительном испытании результат ниже установленного РГСАИ минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

V Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие в РГСАИ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результат которых учитываются при приеме. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение в РГСАИ преимущественное право на зачисление предоставляется за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России;
- Дипломы лауреата или дипломы всероссийских и международных конкурсов молодых ученых в области искусства и культуры, организуемых Министерством культуры Российской Федерации.

VI Зачисление

В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте РГСАИ размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности в виде рейтингового списка лиц, получивших результат не ниже установленного РГСАИ минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия РГСАИ на основании результатов вступительных испытаний. При равном результате на вступительных испытаниях у поступающих приоритетное значение имеет результат, полученный на профильном вступительном испытании (приоритетное вступительное испытание).

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра (для лиц поступающих в рамках КЦП), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

Зачисление осуществляется приказом (приказами) ректора после объявления результатов вступительных испытаний.

VII Организация приема на целевое обучение

Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273 ФЗ (далее – заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

VIII Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 844, с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 248.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

Прием и зачисление иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными образовательной организацией самостоятельно.

Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, осуществляется в сроки, определяемые образовательной организацией.

Иностранцы граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитета или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

– заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

IX Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном образовательной организацией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусств, не работающих в данной образовательной организации.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика;

– для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Х Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в аудитории, количество поступающих в которой при сдаче вступительных испытаний в письменном формате не превышает 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

– допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно в поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

– продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

– допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание) и сурдопереводчика;

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

– для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляются увеличивающее устройство, задания оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний), предоставляются услуги переводчика русского жестового языка;

– для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, перечисленные выше, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи, с наличием которой необходимо создание указанных условий.