

Министерство культуры
Российской Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А. Н. Якупов
«31» августа 2020 г.

Принято решением Ученого совета
от «31» августа 2020 г. № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся**

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся устанавливает общие условия по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия, РГСАИ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Правил приема в РГСАИ; Устава Академии, локальных нормативных актов.

1.3 Приобретение компетенций выпускниками РГСАИ, сформулированных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО), невозможно без организации самостоятельной работы обучающегося (далее – СР).

1.4 СР является неотъемлемой частью образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее – ППС).

1.5 СР является обязательной для каждого обучающегося. Результаты СР фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

1.6 Формы СР определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля), практики. Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный, учебно-исследовательский или творческий характер.

1.7 Кафедры обязаны обеспечить эффективную СР и управление ею со стороны ППС, разработать методические материалы для выполнения СР по дисциплине (модулю).

1.8 Содержание СР определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестации.

1.9 СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

1.10 СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская и творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС, как с его непосредственным участием, так и без него.

II. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

- аудиторная СР выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;

- внеаудиторная СР – планируемая учебная, научно-исследовательская и творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

- инициативная СР, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных, научных и творческих интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, выставках и т.п. мероприятиях различного уровня.

2.2 Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины (модуля), объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

2.2.1 СР для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

2.2.2 СР для выработки умений:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, нотным материалом, специальными текстами, каталогами, аудио- и видеозаписями);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, концерте и т.п.;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- самотестирование и др.

2.2.3 СР для формирования навыков (владений):

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных работ и заданий;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к учебным и производственным практикам, выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники, компьютеров и др.

Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам (модулям), программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Используя потенциал электронной информационно-образовательной среды ППС, кафедры и факультеты организуют, обеспечивают руководство и контроль СР.

3.2 Учебный отдел совместно с отделом технических средств обучения и библиотекой РГСАИ способствуют координации работы деканатов и кафедр в части процедур планирования, организации и контроля СР.

3.3 Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;
- разрабатывает методические рекомендации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;
- обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в РГСАИ учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

3.4 Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), в соответствии с учебным планом;
- подготавливает учебные помещения (лаборатории, компьютерные классы, аудитории, залы, мастерские и др.) обучающимся для реализации проведения СР;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

3.5 Факультеты:

- анализируют результаты текущей успеваемости;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность СР, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролируют деятельность кафедр по организации СР.

3.6 Учебный отдел:

- разрабатывает локальные нормативные акты Академии по СР, информирует структурные подразделения РГСАИ, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства культуры РФ;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации СР;

- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте Академии;
- анализирует результаты СР.

3.7 Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские и практические занятия, зачеты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- тестирование;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- защита работ;
- организация творческих конкурсов и фестивалей;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

3.8 Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень исполнительского мастерства;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.9 По каждой дисциплине (модулю) и практике может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Академии.

4.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Академии.