

Министерство культуры
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

А. Н. Якупов

« 27 »

20 15 г.

Принято решением Ученого совета
от « 27 » 20 15 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов
ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная
академия искусств»

Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств») (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)» и Рекомендациями по формированию основных образовательных программ послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре, (Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 июня 2011 г. № ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования»).

1.3. Педагогическая практика в системе послевузовского профессионального образования является компонентом подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организаторами педагогической практики аспиранта являются заведующий кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности, научный руководитель диссертационного исследования аспиранта, руководитель практики.

1. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, современными образовательными технологиями.

2.2. В ходе педагогической практики у аспиранта должны быть сформированы умения

определять:

- учебно-воспитательные цели и задачи занятий;
- содержание занятий, обусловленное их целями и задачами;
- учебный материал, оптимальные методы и формы работы для его освоения;
- способы диагностики, контроля и оценивания эффективности учебной деятельности;

составлять

- задания, используемые в ходе работы студентов под руководством преподавателя и самостоятельной;

- экзаменационные билеты;
- вопросы к зачетам, семинарам, текущим занятиям;

вести учебную документацию

- заполнять журналы и индивидуальные планы,
- составлять календарные планы.

2.3. При посещении занятий преподавателей аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, активизации учебной деятельности студентов с учетом особенностей учебного процесса в высшей школе.

2. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем педагогической практики составляет 108 часов (3 ЗЕТ), в том числе:

- 66 часов (1,8 ЗЕТ) - пассивная практика: теоретическая и самостоятельная работа, знакомство с педагогическим опытом на кафедре обучения и коллег из других вузов, подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий;
- 27 часов (0,75 ЗЕТ) - активная практика: (пробные лекции, семинары, практические занятия, проверка контрольных работ, проведение

коллоквиумов, участие в проведении различных видов производственной практики студентов и подготовка к этим видам деятельности);

- 6 часов (0,16 ЗЕТ) – подготовка отчетов по педагогической практике за первый, второй и третий годы обучения в аспирантуре;

- 8 часов (0, 22 ЗЕТ) – консультации с руководителем диссертационного исследования по вопросам, связанным с прохождением практики;

- 1 час (0, 07 ЗЕТ) - защита отчета по практике.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются учебным планом.

3.3. Педагогическая практика проходит по дисциплинам той кафедры, к которой прикреплен аспирант.

3.4. Обеспечение базы для прохождения практики, научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем диссертационного исследования.

3.5. Педагогическая практика может проводиться аспирантом на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты. При этом аспирант должен быть оформлен в установленном порядке.

3.6. В период ежегодной аттестации аспирантов прохождения педагогической практики подтверждается отчетными документами.

3. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуального плана аспиранта по педагогической практике;

- знакомство с организацией и особенностями учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей РГСАИ и иных вузов в ходе посещения проводимых учебных занятий,

соответствующих профилю научной специальности, а также смежным с нею наукам;

- посещение и анализ занятий аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплинам кафедры, к которой аспирант прикреплен;
- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (пробные лекции, семинары, практические занятия, проверка контрольных работ, проведение коллоквиумов, участие в проведении различных видов производственной практики студентов и подготовка к этим видам деятельности);
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями и др.

4. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики:

аспирант предоставляет руководителю практики:

- отчет (в нем указывается ФИО аспиранта, место прохождения практики, семестр обучения аспиранта, дата посещения/проведения занятия, его форма и содержание), который подписывается аспирантом и руководителем практики;

- справку о проведении занятий со студентами на условиях почасовой оплаты или штатного совмещения, если такая работа им проводилась;

руководитель практики дает

- письменный отзыв о прохождении аспирантом педагогической практики;

- *заведующий кафедрой*, к которой прикреплен аспирант, организует обсуждение предоставленной на кафедру отчетной документации по педагогической практике (план, отчета аспиранта; отзыв руководителя

практики), на основании которого составляет Заключение кафедры и подписывает его;

- *научный руководитель* диссертационного исследования на основании этих документов вносит в индивидуальный план аспиранта запись о прохождении педагогической практики.

5.2. Отчетная документация по педагогической практике аспиранта (план практики, отчет по нему, отзыв руководителя практики, заключение кафедры) отдается заведующим кафедрой проректору по научной и творческой работе.

5. Права и обязанности практиканта

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем диссертационного исследования составляет план педагогической практики.

6.2. Аспирант имеет право обращаться к своему научному руководителю, зав. кафедрой, руководителю практики по всем вопросам, возникающим в ее ходе, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию педагогической практики.

6.3. По предварительному соглашению аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей РГСАИ и иных вузов с целью изучения методики преподавания и передового педагогического опыта.

6.4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка РГСАИ, распоряжениям ректора, проректора, заведующего кафедрой, руководителя практики.

6.5. В случае проведения аспирантом занятий со студентами по профилю научной специальности на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты, эта работа может быть ему зачтена как педагогическая практика на основании заявления, поданного им на имя ректора вуза.

6. Руководство педагогической практикой

7.1. *Заведующий кафедрой*

- определяет выбор учебных групп и дисциплин для практики совместно с научным руководителем диссертационного исследования, исходя из целей и задач научной работы;

- утверждает индивидуальный план аспиранта по педагогической практике;

- составляет Заключение кафедры о проведении аспирантом педагогической практики;

- отдает отчетную документацию по педагогической практике аспиранта (план практики, отчет по нему, отзыв руководителя практики, заключение кафедры) проректору по научной и творческой работе..

7.2. *Научный руководитель* диссертационного исследования аспиранта

- определяет выбор учебных групп и дисциплин для практики совместно с заведующим кафедрой, исходя из целей и задач научной работы;

- присутствует на занятиях, посещает другие виды работы аспиранта со студентами, оказывает аспиранту методическую помощь в ходе педагогической практики;

- вносит в индивидуальный план аспиранта запись о прохождении педагогической практики.

7.3. *Руководитель практики*

- обеспечивает организацию, проведение и учет результатов практики;

- контролирует ход педагогической практики аспиранта, в случае необходимости принимает меры по устранению недостатков в ее организации;

- подписывает индивидуальный план аспиранта по педагогической практике, отчет по ней, составляет отзыв о ее прохождении аспирантом;

- несет ответственность за своевременное оформление документации, связанной с педагогической практикой аспиранта.