

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

И.о. ректора Российской государственной
специализированной академии искусств



Е.А. Пахомова
«14»

Е.А. Пахомова
2011 г.

Принято решением Учёного совета
РГСАИ от «25» ноября 2021 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе информационного развития ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств»

I. Общие положения

1.1. Отдел информационного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее — Отдел) является структурным подразделением Академии.

1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации о персональных данных и информационной безопасности;
- требованиями информационной открытости образовательных организаций;
- нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации;
- уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела информационного развития.

1.6. Структура и штатная численность Отдела утверждаются ректором Академии.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Обеспечение функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды Академии.

2.2. Обеспечение информационной открытости деятельности Академии.

2.3. Развитие цифровой инфраструктуры и внедрение современных информационных технологий.

2.4. Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.5. Техническое сопровождение образовательных и управленческих процессов.

2.6. Обеспечение доступности информационных ресурсов для обучающихся, работников и лиц с инвалидностью.

III. Функции Отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии;

3.2. обеспечивает сопровождение официального сайта Академии и соблюдение требований информационной открытости;

3.3. размещает и актуализирует обязательную информацию на официальном сайте в соответствии с законодательством;

3.4. обеспечивает функционирование локальной вычислительной сети и серверной инфраструктуры;

3.5. обеспечивает доступ обучающихся и работников к электронным образовательным ресурсам;

3.6. осуществляет техническую поддержку систем дистанционного обучения;

3.7. внедряет цифровые технологии в образовательные и административные процессы;

3.8. обеспечивает защиту информации и персональных данных;

3.9. реализует меры по предотвращению несанкционированного доступа к информационным системам;

3.10. обеспечивает резервное копирование и сохранность данных;

3.11. осуществляет техническое сопровождение мультимедийного оборудования;

3.12. обеспечивает функционирование систем видеоконференцсвязи и цифровых коммуникаций;

3.13. участвует в цифровизации образовательных ресурсов и мультимедийного контента;

3.14. обеспечивает доступность информационных сервисов для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

3.15. участвует в реализации проектов цифровой трансформации Академии;

3.16. консультирует работников и обучающихся по вопросам использования информационных систем.

IV. Права Отдела

Отдел вправе:

- 4.1. запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач;
- 4.2. вносить предложения по совершенствованию информационной инфраструктуры;
- 4.3. участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам цифровизации;
- 4.4. привлекать специалистов подразделений Академии к реализации проектов;
- 4.5. инициировать модернизацию оборудования и программного обеспечения.

V. Взаимодействие

- 5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам информационного обеспечения.
- 5.2. Отдел взаимодействует с государственными органами, провайдерами услуг связи и IT-организациями в пределах компетенции.

VI. Ответственность

6.1. Отдел несёт ответственность за:

- бесперебойное функционирование информационных систем;
- соблюдение требований информационной безопасности;
- защиту персональных данных;
- достоверность размещаемой информации;
- сохранность информационных ресурсов.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Академии.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

начальника Отдела информационного развития

I. Общие положения

1.1. Начальник Отдела информационного развития назначается на должность приказом ректора Академии.

1.2. Начальник Отдела подчиняется проректору по общим вопросам.

1.3. Начальник Отдела руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Академии, локальными нормативными актами и настоящими должностными обязанностями.

II. Должностные обязанности

Начальник Отдела информационного развития:

- организует деятельность Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на него функций;
- обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии;
- организует сопровождение официального сайта Академии и обеспечивает соблюдение требований информационной открытости;
- обеспечивает размещение, актуализацию и достоверность обязательной информации на официальном сайте;
- организует функционирование локальной вычислительной сети, серверной инфраструктуры и информационных систем;
- обеспечивает бесперебойный доступ обучающихся и работников к информационным ресурсам;
- организует техническое сопровождение систем дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов;
- обеспечивает внедрение цифровых технологий в образовательные и административные процессы;
- обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности;
- организует защиту персональных данных в информационных системах Академии;
- реализует меры по предотвращению несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- организует резервное копирование, хранение и восстановление данных;
- обеспечивает техническое сопровождение компьютерной техники, серверного оборудования и мультимедийных систем;
- обеспечивает функционирование систем видеоконференцсвязи и цифровых коммуникаций;
- участвует в цифровизации образовательных ресурсов и создании мультимедийного контента;
- обеспечивает доступность информационных сервисов для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействует с провайдерами связи, поставщиками оборудования и IT-организациями;
- взаимодействует с контролирующими и надзорными органами в пределах компетенции;
- консультирует работников и обучающихся по вопросам использования информационных систем;
- организует подготовку отчётности и аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела;
- участвует в разработке и реализации проектов цифровой трансформации Академии;
- организует повышение квалификации работников Отдела;
- обеспечивает соблюдение работниками Отдела требований охраны труда, информационной безопасности и внутреннего распорядка.

III. Права

Начальник Отдела информационного развития вправе:

- запрашивать у структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- вносить предложения проректору по общим вопросам по развитию информационной инфраструктуры;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов по вопросам цифровизации;
- привлекать работников структурных подразделений Академии к реализации информационных проектов;
- представлять Академию по вопросам информационного обеспечения в пределах полномочий.

IV. Ответственность

Начальник Отдела информационного развития несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- за нарушение требований информационной безопасности;
- за нарушение законодательства о персональных данных;
- за недостоверность или несвоевременное размещение обязательной информации;
- за сбои в работе информационных систем, вызванные ненадлежащей организацией работы;
- за причинение материального ущерба Академии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Показатели эффективности деятельности (KPI)

Оценка эффективности деятельности начальника Отдела информационного развития осуществляется по следующим показателям:

5.1. Функционирование электронной информационно-образовательной среды

5.1.1. бесперебойная работа электронной информационно-образовательной среды Академии;

5.1.2. доступность электронных образовательных ресурсов для обучающихся и работников;

5.1.3. стабильность функционирования систем дистанционного обучения;

5.1.4. уровень удовлетворённости пользователей цифровыми сервисами (по результатам опросов).

5.2. Информационная открытость образовательной организации

5.2.1. соответствие официального сайта требованиям законодательства Российской Федерации;

5.2.2. своевременное размещение обязательной информации;

5.2.3. актуальность и достоверность размещаемых сведений;

5.2.4. отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по информационной открытости.

5.3. Надёжность и устойчивость IT-инфраструктуры

5.3.1. стабильность функционирования локальной сети и серверной инфраструктуры;

5.3.2. минимизация простоев информационных систем;

5.3.3. своевременное техническое обслуживание оборудования;

5.3.4. обеспечение резервного копирования и сохранности данных.

5.4. Информационная безопасность и защита персональных данных

5.4.1. соблюдение требований законодательства о персональных данных;

5.4.2. отсутствие утечек и несанкционированного доступа к информации;

5.4.3. внедрение мер защиты информации;

5.4.4. прохождение проверок без существенных замечаний.

5.5. Цифровая трансформация и внедрение технологий

5.5.1. внедрение цифровых решений в образовательные и административные процессы;

5.5.2. развитие электронного документооборота;

5.5.3. внедрение современных информационных сервисов;

5.5.4. участие Академии в проектах цифровой трансформации.

5.6. Техническое сопровождение образовательной деятельности

5.6.1. обеспечение работоспособности мультимедийного оборудования;

5.6.2. обеспечение функционирования систем видеоконференцсвязи;

5.6.3. оперативность устранения технических неисправностей;

5.6.4. обеспечение технической готовности аудиторий и площадок к образовательному процессу.

5.7. Доступность цифровой среды

5.7.1. обеспечение доступности информационных сервисов для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

5.7.2. адаптация электронных ресурсов с учётом требований доступной среды;

5.7.3. обеспечение равного доступа обучающихся к цифровым ресурсам.

5.8. Организация работы отдела и развитие компетенций

5.8.1. соблюдение сроков выполнения заявок и технической поддержки;

5.8.2. повышение квалификации работников Отдела;

5.8.3. внедрение современных IT-решений и практик;

5.8.4. эффективность взаимодействия с подразделениями Академии.

5.9. Документационное и отчётное обеспечение

5.9.1. своевременность подготовки отчётности;

5.9.2. достоверность предоставляемых данных;

5.9.3. выполнение требований мониторингов и проверок;

5.9.4. отсутствие замечаний по результатам контрольных мероприятий.

VI. Итоговая оценка эффективности

6.1. Оценка эффективности деятельности начальника Отдела информационного развития осуществляется проректором по общим вопросам на основании анализа указанных показателей.

6.2. Показатели эффективности учитываются при:

- ежегодной оценке деятельности;
- установлении стимулирующих выплат;
- планировании развития цифровой инфраструктуры Академии.