

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»
ИНН 7730177780, КПП 773001001, ОГРН 1057730010810



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Е.А. Пахомова
«27» августа 2026 г.

Принято решением Ученого совета
от «27» августа 2026 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВА-
ЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Москва,
2026

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и функции Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр), созданного на базе ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иных нормативных актов, а также на основании Устава Академии, приказа Министерства науки и высшего образования от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Центр является структурным подразделением Академии, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение доступности и повышение качества дополнительного профессионального образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ в Российской Федерации, а также на содействие их занятости и социальной интеграции.

1.3. Центр создан приказом Академии от 30.12.2021 г. № 171 «О создании центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры» во исполнение приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29.12.2021 г. № 2275 «О внесении в Концепцию создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, утвержденную приказом Минкультуры России от 01.07.2019 г. № 880».

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета Академии.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.3. Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.6.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и цифровых технологий;

1.6.5. Уставом Академии;

1.6.6. Настоящим Положением;

1.6.7. Иными локальными нормативными актами Академии по вопросам образовательной и иной деятельности Академии в соответствии с ее Уставом.

1.7. Полное наименование Центра на русском языке: Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленче-

ских кадров в сфере культуры РГСАИ.

1.8. Сокращенное наименование: ЦНО РГСАИ.

1.9. Центр возглавляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.10. Деятельность Центра курирует проректор по инклюзивным проектам.

1.11. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений Академии, иными юридическими и физическими лицами, участвуют руководитель Центра и другие работники Центра, которые в действуют в пределах своих полномочий.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Центра является развитие сферы культуры и искусства, основанное на совершенствовании развития профессионального мастерства, непрерывного образования, формировании современных профессиональных компетенций, в том числе по вопросам инклюзии в сфере культуры и искусства.

2.2. Основными задачами по обеспечению деятельности Центра являются:

2.2.1. Создание материально-технической базы Центра, отвечающей современным требованиям к организации образовательного процесса, обеспечивающего подготовку специалистов отрасли культуры.

2.2.2. Разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования с привлечением экспертов сферы культуры и искусства, объединяющих современные мировые достижения в области подготовки творческих, педагогических и управленческих кадров.

2.2.3. Внедрение дистанционных образовательных технологий, способствующих обеспечению доступности системы непрерывного профессионального образования в сфере культуры и искусства, по подготовке востребованных специалистов на рынке труда.

2.2.4. Развитие сетевых связей внутри профессионального сообщества сферы искусства и культуры, обеспечивающих единое культурное поле Российской Федерации.

3. Функции

Решение задач Центра обеспечивается путем осуществления функций в рамках основных направлений деятельности.

3.1. Осуществление разработки образовательных программ дополнительного профессионального образования с привлечением экспертов сферы культуры и искусства, объединяющих современные мировые достижения в области подготовки творческих, педагогических и управленческих кадров.

3.2. Формирование групп обучения по программам дополнительного профессионального образования в сфере искусства для прохождения обучения как на бюджетной, так и на внебюджетной основе. В случае осуществления внебюджетной деятельности, с сотрудниками Центра, привлеченными к данному виду работ, оформляются дополнительные договорные отношения и согласуется оплата их труда.

3.3. Формирование личных дел слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования в сфере искусства.

3.4. Организация подбора экспертов и лекторов для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Формирование отчетной документации по деятельности Центра.

3.6. Участие в расширении партнерских связей Академии в рамках своей компетенции.

3.7. Коммуникация по вопросам реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с представителями органов власти, слушателями, лекторами, экспертами, потенциальными партнерами и иными заинтересованными сторонами.

4. Структура

4.1. Организационная структура Центра определяется руководителем Центра по согласованию с ректором/ проректором по инклюзивным проектам, курирующим деятельность Центра.

4.2. Штатная численность Центра включает в себя: руководителя Центра, заместителя руководителя Центра и специалиста Центра.

4.3. Изменения в структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Академии.

4.4. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном порядке.

5. Права и ответственность

5.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций Центр имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений Академии в пределах своей компетенции.

5.1.2. Вести переписку по вопросам деятельности Центра.

5.1.3. Инициировать и проводить мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.4. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, средствами связи, оргтехникой, транспортом и иными ресурсами Академии.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, с представителями органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, образовательными организациями, организация-

ми сферы культуры и искусства, научными центрами в Российской Федерации и за рубежом.

5.1.6. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения руководства Академии, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5.1.7. В рамках своей деятельности Центр несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействия со структурными подразделениями Академии

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ректором и проректорами Академии по вопросам своей деятельности, с руководителями и сотрудниками другими структурными подразделениями Академии в целях исполнения поставленных задач, а также в пределах своей компетенции.

6.2. По вопросам взаимодействия Центра и других структурных подразделений в Академии могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия.

Правила проведения занятий ресурсами Центра:

календарный график, график обучения, график записи и прямых эфиров курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (в случае технической реализации сотрудниками Центра) согласуется с руководителем Центра;

ППС, структурные подразделения и иные организации разрабатывают лекционные материалы (презентации, тексты и т.д.) самостоятельно и несут за их содержание персональную ответственность;

в случае совместной с Центром реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки материалы к занятию передаются разработчиком или структурным подразделением, его представляющим, не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения занятия или его записи;

в случае несвоевременного предоставления материалов, Центр оставляет за собой право отменить или перенести занятие на более поздний срок;

в случае, если курс реализуется по записям видео-контента, все записи должны быть сделаны и предоставлены в итоговой версии в Центр не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

авторские права на видеозаписи и материалы курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки остаются за Академией и могут быть использованы по ее усмотрению;

структурное подразделение Академии самостоятельно осуществляет подбор ППС, курирование договорных и иных отношений с лекторами

для реализации курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки и сообщает данную информацию в Центр.

6.3. В случае реализации Центром дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), относящихся к деятельности иного структурного подразделения:

сроки реализации данных программ согласуются с Центром, который оставляет за собой право вносить свои предложения по срокам.

с сотрудниками Центра согласуются и оформляются дополнительные договорные отношения, где указываются объем и виды работ, сроки реализации, а также уровень оплаты труда по дополнительным видам работ. Источником финансирования данных видов работ является источник финансирования иного структурного подразделения.

Центр оставляет за собой право на официальную передачу готовых документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки (удостоверение/диплом и т.д.) материально ответственному лицу иного структурного подразделения, в чьи рабочие задачи входит реализации данной программы, для последующей выдачи слушателям.

передача документов об образовании по итогам пройденного обучения на курсах повышения квалификации или профессиональной переподготовки фиксируется в системе бухгалтерского документооборота.

персональная материальная ответственность за данные документы возлагается в полном объеме на материально ответственное лицо, которому они были переданы Центром.

материально ответственное лицо иного подразделения, которому были выданы документы об образовании слушателей, предоставляет копии отчетных документов по отправке удостоверений услугами почтовых служб/курьерских (например, Почты России и т.д.), а также ставит личную подпись в журнал учета выданных документов о дополнительном профессиональном образовании, который ведет и хранит у себя Центр.

списание бланков строгой отчетности, которые использовались в подготовке удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовки, возлагается в полном объеме на материально ответственное лицо структурного подразделения, которому они были переданы Центром.

7. Взаимодействие с другими организациями

7.1. Центр взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями организаций и учреждений сферы культуры и образования, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, региональными органа-

ми исполнительной власти, общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями.

7.2. Центр взаимодействует с Министерством культуры Российской Федерации, иными организациями и учреждениями, вовлеченными в реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства.

8. Материальное и финансовое обеспечение деятельности Центра

8.1. Основным источником финансирования Центра являются средства федерального бюджета.

8.2. Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются (при необходимости) помещения, учебно-лабораторное оборудование, а также другое необходимое имущество, в том числе приобретаемое в рамках финансово-хозяйственной деятельности учредителя образовательной организации высшего образования, выделяемые для выполнения утвержденного перечня видов работ.

8.3. В случае привлечения преподавателей творческих дисциплин, не осуществляющих трудовую деятельность в Академии, для реализации курсов Центра с применением музыкальных инструментов и иного оборудования творческой направленности, Центр согласует использование данных музыкальных инструментов и оборудования творческой направленности с материально ответственным лицом, за которым они закреплены в рамках Академии.

8.4. Деятельность Центра может финансироваться из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе софинансироваться из внебюджетных средств Академии.

8.5. Учет и отчетность: кадровый, бухгалтерский и другие виды учета и отчетности ведутся соответствующими службами Академии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном в Академии.

9.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с порядком, установленным в Академии.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОЛОЖЕНИЕМ ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ РГСАИ

от «__» _____ 202 г.

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

[illegible]