

Министерство культуры
Российской Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А. Н. Якупов
«31» августа 2020 г.

Принято решением Ученого совета
от «31» августа 2020 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки
(специальности) на другое внутри организации

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – РГСАИ, Академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие условия и порядок перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри РГСАИ.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри РГСАИ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода.

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, заведующий соответствующей кафедрой помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки лиц, подавших заявления о переводе:

- средний балл оценок в зачетной книжке;
- количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГОЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ) ВНУТРИ РГСАИ

3.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри Академии осуществляется по их личным заявлениям.

3.2. Учебный отдел регистрирует поступившее заявление о переводе, информирует декана соответствующего факультета, который не позднее 7 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления, проводит с ним личное собеседование, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося и его зачетную книжку и осуществляет следующие действия:

- устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;

- в результате проведенного анализа декан рекомендует Учебному отделу составить индивидуальный график ликвидации академической задолженности по дисциплинам с перечнем дисциплин и формы контроля, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится;

- в случае принятия решения о переводе декан визирует заявление обучающегося с указанием направления подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.3. Декан факультета, на котором студент обучается, в трехдневный срок визирует заявление и передает его обучающемуся для окончательного оформления перевода.

3.4. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

3.5. Обучающийся предъявляет Учебный отдел заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и квитанцию об оплате за

обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.6. Учебный отдел передает заявление обучающегося на подпись ректору (уполномоченному ректором лицу) и в трехдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

3.7. Если деканом принимающего факультета установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации.

3.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью ректора (уполномоченного ректором лица) и печатью Академии, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).