

Министерство культуры  
Российской Федерации

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российская государственная  
специализированная академия  
искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А. Н. Якупов  
«31» августа 2020 г.

Принято решением Ученого совета  
от «31» августа 2020 г. № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Москва 2020**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), (далее - Положение) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия, РГСАИ) регламентирует содержание, структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (далее - РПУД (М)), а также порядок разработки и утверждения РПУД (М).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136»; приказом Минобрнауки России от 5.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение устанавливает правила разработки и утверждения РПУД (М).

1.4. РПУД (М) представляет собой нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений, подлежащих освоению обучающимися, и компетенций, которые должны быть сформированы по каждой учебной дисциплине (модулю).

1.5. РПУД (М) является элементом образовательной программы и определяет цели, место, структуру и содержание учебной дисциплины (модуля).

## **II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РПУД (М)**

2.1. Профессорско-преподавательский состав кафедр Академии самостоятельно разрабатывает РПУД (М) в соответствии с закрепленными за кафедрами учебными планами и учебными дисциплинами (модулей) образовательных программ.

2.2. Ответственного исполнителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее - Исполнителя) для разработки РПУД (М) по конкретной учебной дисциплине (модулю) определяет заведующий кафедрой.

2.3. РПУД (М), которая планируется к реализации на предстоящий год набора, в соответствии с действующими ФГОС подлежит разработке и утверждению на соответствующей кафедре.

2.4. РПУД (М) которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС подлежат ежегодному обновлению.

2.5. При разработке РПУД (М) Исполнитель руководствуется:

- требованиями ФГОС ВО соответствующего направления подготовки или специальности;
- содержанием учебного плана образовательной программы и календарного учебного графика;
- требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования к используемой в процессе освоения дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературе, а также к ее оформлению;
- требованиями, предъявляемыми к планируемым результатам обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии действующим ФГОС ВО;

- необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;

- необходимостью обеспечения возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе создания специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в виде адаптированных РПУД (М), которые при необходимости обеспечивают социальную адаптацию и абилитацию указанных лиц;

- формой РПУД (М) и требованиями к оформлению текста программы, предусмотренными Приложением № 1 и 2 настоящего Положения;

2.6. В процессе разработки РПУД (М) Исполнитель вправе:

- привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, читающих смежные учебные дисциплины (модули);

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками библиотеки РГСАИ на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Учебного отдела РГСАИ на предмет соответствия РПУД (М) требованиям ФГОС ВО, учебного плана и календарного учебного графика;

- консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине (модулю) на стадии разработки РПУД (М) возлагается на Исполнителя. Контроль за выполнением требований к оформлению списка основной и дополнительной литературы в РПУД (М) осуществляется заведующим кафедрой.

2.8. Библиотека Академии осуществляет контроль на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю). Библиотека Академии направляет лист обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Академии по РПУД (М) Исполнителю до даты начала приемной кампании.

2.9. Привлечения работодателей для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме рецензирования ОПОП и/или РПУД (М) (далее - внешних рецензий), а также в форме участия в разработке фондов оценочных средств. Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой.

2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПУД (М) несет заведующий кафедрой.

2.11. РПУД (М) и лист обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Академии по РПУД (М) направляется Исполнителем заведующему кафедрой.

2.12. Заведующий кафедрой проверяет РПУД (М) на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка.

2.13. РПУД (М) рассматривается и утверждается на заседании кафедры и направляется заведующим кафедрой в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в Учебный отдел Академии не позднее даты начала приемной кампании.

2.14. Замечания по содержанию и оформлению РПУД (М) должны быть устранены до начала даты приемной кампании.

2.15. Учебный отдел осуществляет контроль за:

2.15.1. Соответствием РПУД (М):

- требованиям ФГОС ВО;
- содержанию учебного плана и календарного учебного графика;
- утвержденным формам РПУД (М), предусмотренным Приложением № 1 и 2 настоящего Положения;

2.15.2. Наличием и соответствием ФГОС ВО и учебным планам: листов обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Академии по РПУД (М), выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РПУД (М) профессорско-преподавательским составом кафедры.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РПУД (М) БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

3.1. Структура РПУД (М) соответствует Приложению № 1 настоящего Положения и включает:

3.1.1. Титульный лист;

3.1.2. Обратную сторону титульного листа;

3.1.3. Общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в структуре образовательной программы, формируемые компетенции, планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля).

В РПУД (М) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе. В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с Учебным отделом.

3.1.4. Структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее - з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и

самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену, модельных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) и др.

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя список основной, дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение, состоящее в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РПУД (М) МАГИСТРАТУРЫ**

4.1. Структура РПУД (М) соответствует Приложению № 2 настоящего Положения и включает:

4.1.1. Титульный лист;

4.1.2. Обратную сторону титульного листа;

4.1.3. Общие положения, которые содержат место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), формируемые компетенции, планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля).

В РПУД (М) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе. В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с Учебным отделом.

4.1.4. Структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее - з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого

использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену, модельных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) и др.

4.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя список основной, дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет.

4.1.8. Материально-техническое обеспечение, состоящее в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 202 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

«\_\_\_\_\_»

**Специальность (направление подготовки)**

\_\_\_\_\_

**Специализация** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника:**

**Уровень образования:**

**Форма обучения:**

**Рабочую программу разработал:**

**Москва 202**



## Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

## 1. Аннотация дисциплины

**Цель** дисциплины –

**Задачи** дисциплины:

-  
-

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности (направлению подготовки).

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
	знать: - уметь: - владеть: -		Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина изучается в \_\_\_\_\_ семестрах \_\_\_\_ курса. Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины			
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:			
- лекции (Л)			
- семинарские занятия (СЗ)			
- практические занятия (ПЗ)			
- индивидуальные занятия (ИЗ)			
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:			
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
Вид промежуточной аттестации			

## 5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1								
	<b>Итого (ак. ч.)</b>							

**Тема 1.**

**Тема 2.**

**Тема 3.**

### 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- 
- 

Рекомендуемые основные подходы в формировании средств и методов организации и реализации образовательного процесса:

- 
- 

### 7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

#### 7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Форм. комп-ции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
		Отл.	Хор.	
	знать:	Отл.	Выполнен полный объем работы.	
	-	Хор.	Выполнено 75% работы.	
	уметь:	Удовл.	Выполнено 50% работы.	
	-	Неудовл.	Выполнено менее 50% работы. Студент не обладает знаниями по изучаемой проблематике	
	владеть:			
	-			

#### 7.2. Таблица перевода результатов тестирования в оценку

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 81-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 61-80%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-60%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### **7.3. Содержание тестовых материалов**

#### **Примерные вопросы на экзамене (зачете):**

#### **7.4 . Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются \_\_\_\_\_. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

-

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются \_\_\_\_\_.

Методика проведения контрольных мероприятий.

Контрольные мероприятия включают:

Формами отчетности студентов являются:

-

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **8.1. Основная учебно-методическая литература**

#### **8.2 Дополнительная литература**

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

-

-

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-

-

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ . Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» предназначена для обучающихся в Российской государственной специализированной академии искусств.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года протокол № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

Утверждено на заседании Учёного совета \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года, протокол № \_\_\_\_\_ .

**Рабочую программу разработал:**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ 202 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**« \_\_\_\_\_ »**

**Направление подготовки:**

**Профиль –**

**Квалификация выпускника:  
Магистр**

**Программа подготовки:  
Форма обучения:**

**Рабочую программу разработал:**

**Москва – 202**

## Содержание:

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
2. Цели и задачи освоения дисциплины
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

## 2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является

Задачи дисциплины:

—  
—

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Знать: —  Уметь: —  Владеть: —

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4. 1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины « \_\_\_\_\_ » составляет \_\_ зачетные единицы, \_\_ академических часов. Дисциплина « \_\_\_\_\_ » осваивается в \_\_\_\_ семестрах.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) (всего)</b>			
В том числе:			
а) лекционные занятия (ЛЗ)			
б) групповые занятия (ГЗ), в том числе			
1. групповые практические занятия (ГПЗ)			
2. семинары (С)			
в) индивидуальные занятия (ИЗ)			
г) курсовая работа			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)			
Консультации к экзамену			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>			



Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
<b>Общая трудоемкость</b> в часах в зачетных единицах			

#### 4. 2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость (час.)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего в акад. часах	Аудиторные занятия				Индивидуальные занятия		
			Всего	Лекции	Групповые занятия				
				ГПЗ	Семина р				
1.									
<b>Всего</b>									
<b>Промежуточная аттестация</b>									
Подготовка и сдача экзамена									
Подготовка и сдача зачета									
Курсовая работа									
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>									

#### 4.3. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		

#### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачётных единицах и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы:

—

—

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

—

—

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 6. 1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является \_\_\_\_\_, который проводится в \_\_\_\_\_ форме.

### 6. 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций

В основе показателей оценивания лежит степень овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» данной дисциплины:

— знанием воспроизведения и объяснения учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;

— умением решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных методов (способов) решения;

— владением методами решений усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, формируемых в процессе их практического использования.

#### Критерии оценивания компетенций

Формирование компетенций происходит *на всех этапах*. Их освоение осуществляется системно благодаря углублению знаний, умений и навыков по соответствующей дисциплине.

**Шкала оценивания** соотносится с целями дисциплины и результатами ее освоения. При оценивании сформированности компетенций по дисциплине применяется \_\_\_\_\_-балльная шкала.

Элементы компетенций	Показатели освоения	Шкала оценивания	Этапы освоения
Овладение компетенциями «знать», «уметь», «владеть»	Глубокое знание программного материала по дисциплине, освоение основной и дополнительной литературы, обнаружение творческих способностей в понимании, изложении и практическое использование усвоенных знаний		на всех этапах
Овладение элементами компетенции «знать» и «уметь»	Полное знание программного материала по дисциплине, освоение основной рекомендованной литературы, стабильный характер знаний и умений и способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности		на всех этапах
Овладение элементами компетенции «знать»	Освоение основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомство с основной рекомендованной литературой, обладание необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора		на всех этапах
Отсутствие овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть»	Существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют обучающемуся продолжить освоение материала или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине		на всех этапах
	соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».	зачтено	на всех этапах
	соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»	не зачтено	на всех этапах

**6. 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**6.3.1 Содержание тестовых материалов**

**6.3.2 Контрольные вопросы к зачёту**

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная литература**

**7.2. Дополнительная литература**

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

—

—

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

—

—

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_. Уровень высшего образования – магистратура.

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» предназначена для обучающихся в Российской государственной специализированной академии искусств.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года протокол № \_\_\_\_\_.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебного отдела

Декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

Утверждено на заседании Учёного совета \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года, протокол № \_\_\_\_\_

**Рабочую программу разработал:**