

Министерство культуры
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная
академия искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Н. Якупов

27 августа 2015 г.

Принято решением Ученого совета
от 27 августа 2015 г. Протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании и учете внеучебной нагрузки
профессорско-преподавательского состава**

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и учете внеучебной нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее — Академия) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Положение о критериях оценки труда преподавателей и установлении ежемесячных надбавок к заработной плате из фонда стимулирующих выплат.

1.2. Настоящее Положение является руководящим документом для деканов; заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, занимающихся образовательной деятельностью и предусматривает планирование, составление индивидуальных планов работы преподавателей и отчетных документов кафедр и факультетов.

1.3. Рабочее время профессорско-преподавательского состава составляет 36 часов в неделю и включает нагрузку преподавателей, которая условно подразделяется на учебную и внеучебной (вторую) половины.

1.4. Во внеучебную нагрузку входят следующие виды деятельности: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская, творческая, организационно-воспитательная работа, повышение квалификации и проч.

2. Порядок планирования и отчетности

2.1. Расчет объема внеучебной нагрузки ППС по кафедрам производится на учебный год. При расчете годовой нагрузки размер академического часа равен астрономическому часу.

2.2. Планирование нагрузки преподавателя осуществляется с учетом следующих условий.

2.2.1. Годовой фонд рабочего времени преподавателя в целом на одну ставку должен составлять 1440 часа в год¹.

2.2.2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается в зависимости от квалификации в размере до 900 часов на одну ставку.

2.2.3. Объем часов, отводимых на внеучебную половину рабочего дня профессорско-преподавательского состава кафедр, рассчитывается ежегодно и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя и объемом учебной работы. В зависимости от квалификации внеучебная половина нагрузки педагогических работников устанавливается в размере до 540 часов на одну ставку. Перечень видов работ по внеучебной нагрузке приведен в Приложении 1 настоящего Положения.

2.2.4. Объем часов, отводимых на внеучебную половину рабочего дня профессорско-преподавательского состава кафедр, определяется путем умножения общего количества баллов по рейтинговой системе подсчета ко-

¹ Годовой фонд рабочего времени исчисляется следующим образом: 36 часов (рабочее время в неделю) x 4 недели x 10 месяцев = 1440 часов в год.

эффициента эффективности научно-методической, творческой, организационно-воспитательной работы и повышения квалификации на 15².

2.2.5. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой доле ставки профессорско-преподавательского состава.

2.3. По итогам выполнения внеучебной нагрузки каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры два раза в год — в конце каждого семестра (до 20 мая и 20 ноября). Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется протоколом заседания кафедры в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре. Форма отчета приводится в Приложении 2 настоящего Положения.

2.4. На основе индивидуальных отчетов заведующий кафедрой два раза в год составляет сводный отчет — в конце каждого семестра (до 1 июня и до 1 декабря) и сдает его проректору по научной и творческой работе. Форма отчета приводится в Приложении 3 настоящего Положения.

2.5. Подведение итогов выполнения внеучебной нагрузки осуществляется на заседании кафедры по окончании календарного года.

2.6. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры экономического или дисциплинарного взыскания.

2.7. Факт перевыполнения преподавателем установленных норм является инициативной деятельностью, поскольку не соответствует требованиям трудового законодательства и, соответственно, не подлежит оплате. Однако преподаватель может быть поощрен премией по представлению заведующего кафедрой.

² См. п. II Порядка расчета рейтинговой оценки в Положении о критериях оценки труда преподавателей и установлении ежемесячных надбавок к заработной плате из фонда стимулирующих выплат.

ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ по внеучебной нагрузке

I. Творческая, организационно-воспитательная работа

Музыкальный факультет

1. Участие в гастролях/фестивалях
2. Работа в оргкомитетах творческих фестивалей и конкурсов
3. Проведение творческих встреч
4. Участие в создании цикла передач в СМИ
5. Публичные выступления в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
6. Участие в работе жюри в качестве члена (председателя)
7. Исполнение сольной программы (номер–отделение–концерт)
8. Участие в концертах в качестве концертмейстера
9. Участие в творческих и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава
10. Постановка (показ) дипломных работ
11. Организация исполнительских конкурсов, фестивалей
12. Архивирование записей, связанных с творческой деятельностью Академии
13. Организация звукозаписей, совместных с другими вузами
14. Руководство созданием фонограмм (обсуждение микрофонных карт, концепция сведения, мастеринг)
15. Распространение творческих достижений в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
16. Запись выступлений на CD и DVD
17. Проведение классных концертов студентов
18. Дирижирование учебным коллективом
19. Оркестровка для большого состава оркестра
20. Оркестровка для малого состава оркестра, смешанного хора, инструментальных и вокальных ансамблей
21. Сочинение собственного музыкального произведения (малая форма)
22. Сочинение собственного музыкального произведения (крупная форма)
23. Исполнение авторских произведений
24. Исполнение произведений педагогического сотрудника другими исполнителями в театрах, филармониях, на различных концертных площадках
25. Публикация в нотных изданиях
26. Издание сборников произведений

27. Создание клавиров и оркестровых партитур
28. Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки
29. Общественное признание (награды, премии, научные, творческие и другие звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
30. Получение звания лауреата (дипломанта) конкурса (фестиваля)
31. Подготовка обучающегося к званию лауреата (дипломанта) конкурса (фестиваля)
32. Подготовка обучающегося к участию в конкурсе (фестивале)
33. Общественное признание учеников (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
34. Членство в руководящих органах профессиональных общественных объединений
35. Куратор курса
36. Общественно-воспитательная работа
37. Организация и участие в просветительских мероприятиях

Факультет изобразительных искусств

1. Проведение творческих встреч
2. Персональная выставка
3. Предоставление картин для размещения на выставках других художников
4. Включение работ в государственные коллекции музеев, галерей
5. Включение работ в частные коллекции, музеи, галереи
6. Руководство мастерской
7. Руководство проектированием
8. Постоянная общественно-воспитательная работа
9. Организация и участие в просветительских мероприятиях
10. Получение звания лауреата (дипломанта) конкурса
11. Подготовка обучающегося к званию лауреата (дипломанта) конкурса
12. Подготовка обучающегося к участию в конкурсе
13. Проведение мастер-классов
14. Участие обучающихся в выставках
15. Подготовка обучающихся к вступлению в члены Союза художников России
16. Участие в издании альбомов, каталогов, брошюр, буклетов
17. Публикация в журналах статей о преподавателе
18. Документальные фильмы
19. Участие в аукционах
20. Публичные выступления в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
21. Участие в создании цикла передач в СМИ

22. Распространение творческих достижений в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
23. Участие в сборнике рейтинга художников России
24. Участие в межвузовских комиссиях
25. Участие в жюри конкурсов и фестивалей (в качестве члена или председателя)
26. Членство в руководящих органах профессиональных общественных объединений
27. Участие в творческих и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава
28. Организация выставок
29. Общественное признание (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
30. Общественное признание учеников (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период

Театральный факультет

1. Художественное руководство курсом
2. Режиссура и показ высшей квалификационной работы (ВКР)
3. Общественно-воспитательная работа
4. Организация/участие в просветительских мероприятиях
5. Показ студентов на фестивалях, конкурсах
6. Получение звания лауреата (дипломанта) конкурса (фестиваля)
7. Подготовка обучающегося к званию лауреата (дипломанта) конкурса (фестиваля)
8. Подготовка обучающегося к участию в конкурсе (фестивале)
9. Проведение мастер-классов
10. Проведение творческой встречи
11. Исполнительские вечера студентов на публике
12. Режиссура премьерного спектакля или кинофильма
13. Премьерный спектакль или кинофильм (главная роль, роль второго плана, эпизодическая роль)
14. Организация и проведение отчетных концертов, творческих вечеров, конкурсов, фестивалей
15. Исполнение сольной программы (номер–отделение–концерт)
16. Публичные выступления в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
17. Распространение творческих достижений в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
18. Запись CD и DVD
19. Участие в гастролях и фестивалях
20. Работа в оргкомитетах творческих фестивалей и конкурсов

21. Участие в работе жюри в качестве члена или председателя
22. Общественное признание (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
23. Общественное признание учеников (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
24. Членство в Ученом совете Академии, факультета (председатель, ученый секретарь или член Совета)
25. Членство в руководящих органах профессиональных общественных объединений
26. Участие в творческих и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава
27. Работа в вузах в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии

Кафедра гуманитарных дисциплин

1. Öffentlich-воспитательная работа
2. Организация и участие в просветительских мероприятиях
3. Публичные выступления в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
4. Распространение творческих достижений в СМИ (интернет, пресса, радио, телевидение)
5. Запись проводимых мероприятий на CD и DVD
6. Проведение творческих встреч
7. Общественное признание (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
8. Общественное признание учеников (награды, премии, научные, творческие и иные звания, почетные грамоты, дипломы и проч.), полученное за отчетный период
9. Членство в Ученом совете Академии, факультета (председатель, ученый секретарь или член Совета)
10. Членство в руководящих органах профессиональных общественных объединений
11. Участие в творческих и культурно-массовых мероприятиях профессорско-преподавательского состава

II. Научно-методическая, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая работа, повышение квалификации

1. Написание монографий

2. Написание статей (1 п.л.)³
3. Опубликование пленарных и секционных докладов, а также тезисов конференций
4. Составление репертуарных сборников без аннотаций
5. Опубликование учебно-методических пособий (включая программы дисциплин, сборники практических занятий и проч.)
6. Подготовка и размещение в Интернете УМК по ФГОС по одной дисциплине
7. Разработка учебных курсов (по новому курсу — переработка)
8. Разработка документации для лицензирования новых направлений и специальностей (за каждый комплект документации)
9. Составление и обновление рабочих программ и учебных планов по специальностям и направлениям⁴
10. Составление учебных программ и учебно-методических комплексов по вновь вводимым дисциплинам; участие в составлении учебных программ
11. Пересмотр и обновление действующих программ и учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам
12. Разработка фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
13. Разработка фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации
14. Составление и оформление экзаменационных билетов
15. Рецензирование высшей квалификационной работы (ВКР)
16. Составление озвученного пособия по теоретическому курсу с использованием современных электронных средств обучения, разработка пособия на исполнительских кафедрах
17. Подготовка хрестоматий, сборников музыкальных произведений (редактирование, вступительная статья, комментарии)
18. Организация и проведение открытых уроков
19. Переводы с иностранных языков научной, учебно-методической и иной литературы по вопросам культуры, искусства и педагогики (1 п.л.)⁵
20. Реферирование иностранной научной и методической литературы
21. Синхронный перевод мастер-классов, научных и научно-практических конференций
22. Размещение в сети Интернет проверочных тестов по одной дисциплине
23. Внедрение инновационных форм и методов преподавания
24. Разработка и проведение по балльно-рейтинговой системе учебных дисциплин (за каждую учебную дисциплину)

³ В случае, если журнал, в котором опубликована статья, одновременно входит в перечень ВАК и в перечень РИНЦ, баллы прибавляются только за размещение в журнале из перечня ВАК.

⁴ В случае, если в разработке одного учебного плана документа для одного направления (специальности) или нового учебного курса принимали участие несколько человек, рейтинговый балл делится на количество участников.

⁵ Статьи, переведенные на иностранные языки и одновременно опубликованные в журналах, входящих в базу РИНЦ и Web of Science (или Scopus), учитываются в рейтинге один раз.

25. Разработка электронных учебников и пособий
26. Работа в зарубежных вузах в качестве приглашенного лектора
27. Разработка научно-методических пособий для преподавателей вузов
28. Разработка научно-методических и учебных пособий для специализированных и коррекционных школ, вузов
29. Создание электронной версии издания в электронно-библиотечной системе Академии
30. Подача заявок на получение грантов (руководитель и члены научного коллектива)
31. Получение грантов (руководитель и члены научного коллектива)
32. Защита докторской или кандидатской диссертации (после утверждения ВАК)
33. Консультирование защищенной докторской диссертацией, научное руководство кандидатской диссертацией
34. Оппонирование докторских и кандидатских диссертаций, написание отзыва ведущей организации на докторскую (кандидатскую) диссертацию
35. Работа в действующем Диссертационном совете (председатель, ученый секретарь, член совета)
36. Членство в государственных академических учреждениях; членство в качестве научного эксперта в составе экспертных комиссий (Минобрнауки РФ, Правительства Москвы, академических и иных научных учреждений)
37. Работа главным редактором, заместителем главного редактора или членом редакционного совета, редколлегии научного журнала
38. Редактирование сборников научных трудов в качестве научного редактора или члена редколлегии
39. Научное редактирование монографий
40. Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук
41. Рецензирование докторских (кандидатских) диссертаций на кафедре и в совете по защите при принятии рекомендации к защите
42. Координация научно-исследовательской работы студентов
43. Наличие ссылок на опубликованные работы в РИНЦ (средний показатель за последние 3 года) — за одно цитирование⁶
44. Наличие регистрации в Science Index РИНЦ (учитывается однократно)
45. Участие в научных и научно-практических конференциях
46. Организация научных и научно-практических конференций
47. Участие в работе государственных и общественных научных организаций

⁶ Если статьи, опубликованные в журналах, включенных в РИНЦ или индексируемых в базе данных Web of Science, написаны в соавторстве с магистрантами, аспирантами рейтинговый балл делится на количество авторов без учета магистрантов, аспирантов. При написании отчета за текущий год из базы РИНЦ берутся показатели цитирования автора за последние три года суммируются и делятся на 3.

48. Подготовка материалов к выступлениям и докладам на заседаниях советов факультетов, Ученого совета Академии

49. Работа в методических и контрольных комиссиях по поручению Ученого совета Академии

50. Проведение мастер-классов

51. Работа в вузах в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии

52. Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов (Ученый совет Академии, совет факультета, заседания кафедры)

53. Повышение квалификации (завершение исследовательской работы по теме научного исследования над докторской (кандидатской) диссертацией (для соискателей в год защиты), на курсах повышения квалификации, подготовка документов на ученое звание).

Приложение 2

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской, учебно-методической,
организационно-методической, творческой,
организационно-воспитательной работе и повышении квалификации

(Ф.И.О, ученая степень, должность, кафедра, факультет)

№ раз-дела	Вид работы	Обоснование	Итоговое кол-во баллов	Итоговое кол-во часов
1.1	Статьи	<p>1. <i>Иванов И.И.</i> Особенности преподавания студентам с ограниченными возможностями // Исследования по педагогике. — М.: РИЦ БашГУ, 2014. — С. 18–25.</p> <p>2. <i>Иванова М.И., Петрова Г.А.</i> Русская фразеология в свете межличностной конфликтологии // Актуальные проблемы исследования фразеологии и фразеографии. — М.: Изд-во МГУ, 2011. — С. 56–63.</p>	16	240
1.2	Работа в диссертационном совете	Член Диссертационного совета ДС.1.11.35.97 по специальности «Русский язык»	20	300
...				

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Декан факультета _____ (_____)

Приложение 3

ОТЧЕТ
о научно-методической, творческой, общественно-воспитательной
и иной внеучебной работе профессорско-преподавательского состава

за ___ семестр 201_ / 201_ учебного года

Наименование кафедры, факультета

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, должность	Кафедра	Объем выполненной нагрузки в соотношении с учебной нагрузкой		Примечания
				учебная нагрузка	научно-методическая, творческая, общественно-воспитательная работа (часов)	
1.	Иванов И.И.	к.и.н, доцент	Кафедра оперного пения	1 ставка	540	
Итого по кафедре						

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Декан факультета _____, (_____)