

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А. Пахомова

«14» мая 2026 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Направление подготовки:
54.04.01 Дизайн**

Профиль – Средовой дизайн

**Квалификация выпускника:
Магистр**

**Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: очная**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Е.А. Пахомова

«14» мая 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Направление подготовки:
54.04.01 Дизайн**

Профиль – Средовой дизайн

**Квалификация выпускника:
Магистр**

**Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: очная**

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2.1. Определение	7
2.2. Цель (миссия) разработки ООП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн	7
2.3. Характеристика ООП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн	7
2.4. Сроки и трудоемкость освоения ООП	7
2.5. Структура программы магистратуры	8
2.6. Требования к абитуриенту	8
2.7. Порядок приема граждан РФ	9
2.8. Особенности приема иностранных граждан	10
2.9 Критерии оценки знаний на вступительных экзаменах	12
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА	12
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	12
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	13
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	13
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП	14
5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	14
5.1. Календарный учебный график	14
5.2. Учебный план	14
5.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации	14
6. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП	15
6.1. Перечень компетенций	15
6.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей	16
6.3. Участие работодателей в разработке, реализации и актуализации ООП	16
6.4. Формы участия работодателей в учебном процессе	17
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.04.01 Дизайн	17
7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	17
7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	18
7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	19
7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	19
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.04.01 ДИЗАЙН	20
8.1. Права и обязанности обучающихся	20
8.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на теоретическую и практическую подготовку	21
8.3. Требования к организации практик обучающихся	22
9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
9.1. Общие требования	22
9.2. Требования к организации текущего контроля	23

9.3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, текущей и итоговой аттестации	24
9.4. Порядок проведения текущего (полусеместрового) контроля	24
9.5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля	25
9.6. Требования к организации промежуточной аттестации	25
9.7. Порядок проведения промежуточной аттестации	27
9.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации студентами и ликвидации академической задолженности	29
9.9. Порядок перевода обучающихся на следующий курс	30
9.10. Порядок предоставления академического отпуска	30
9.11. Порядок восстановления и перевода в РГСАИ	31
9.12. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	31
10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	35
10.1. Общие положения	35
10.2. Работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Академии	36
10.3. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
10.4. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
10.5. Доступная образовательная среда в Академии	38
10.6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	40
10.7. Права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
10.8. Обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
11. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ ООП	41
Приложения	43

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЯ

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную РГСАИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП).

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ООП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (профиль – дизайн архитектурной среды) – помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, экспертам разобраться в структуре учебного процесса, показать, в какой степени представленная ООП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Основной целью подготовки по программе является:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы, социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-специфических компетенций выпускников.

Задачами подготовки по программе является освоение ООП, предусматривающее изучение основных блоков программы:

- дисциплины;
- практики;
- государственная итоговая аттестация.

Структура ООП предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования.

Нормативные документы для ООП по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (профиль – Дизайн архитектурной среды):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (уровень высшего образования – магистратура) утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. №255 (далее — ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 455 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств» (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 февраля 2014 года №315);

Локальные нормативные акты:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки усвоения обучающимися дисциплин. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о дисциплинах по выбору обучающихся. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о научно-исследовательской и творческой работе обучающихся. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о переводе студента с коммерческого отделения на бюджетное. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о порядке проведения практики. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о режиме занятий обучающихся. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о формировании электронно-информационной образовательной среды.

Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.

- Положение об организации самостоятельной работы студентов. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об организации учебного процесса. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об освоении обучающимися дисциплин по выбору и элективных дисциплин. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об основной образовательной программе. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об учебно-методическом комплексе. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о студенческом общежитии. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о библиотеке РГСАИ. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о приемной комиссии. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о стипендиальной комиссии. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о стипендиальном обеспечении. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об отчислении обучающихся. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Правила внутреннего распорядка «Российской государственной специализированной академии искусств». Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об апелляционной комиссии. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о приемной комиссии. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение о промежуточной аттестации. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.
- Положение об итоговой государственной аттестации. Утверждено Ректором 27.08.2015. Принято решением Ученого совета от 27.08.2015 №9.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; ООП реализуется в ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. ООП представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации конкурсного отбора и процесса обучения по данному направлению подготовки:

результаты освоения – итоговые результаты освоения (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций и **промежуточные** (освоение знаний и умений);

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

направление подготовки – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

В настоящей ОП используются следующие сокращения:

ВО — высшее образование;

ООП — основная образовательная программа;

ОК — общекультурные компетенции;

ПК — профессиональные компетенции;

ОПК — общепрофессиональные компетенции;

ПСК — профессиональные специализированные компетенции;

ВК — компетенции ВУЗа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Определение

ООП ВО для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и рекомендуемой вузам для использования при разработке основных образовательных программ (ООП) по виду подготовки специалистов в части:

структуры ООП;

компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;

содержания и организации образовательного процесса;

ресурсного обеспечения реализации ООП;

условий реализации ООП;

государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Цель (миссия) разработки ООП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн

Целью (миссией) разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн и разработки высшим учебным заведением основной образовательной программы.

2.3. Характеристика ООП ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн

В Российской Федерации по данному направлению подготовки реализуются ООП ВО, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификации «Магистр».

На основе ООП ВО разрабатывается и осуществляется подготовка специалиста к государственной итоговой аттестации.

2.4. Сроки и трудоемкость освоения ООП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.5. Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	63
	Базовая часть	12-24
	Вариативная часть	39-51
Блок 2	Практики, в том числе НИР	48-51
	Вариативная часть	48-51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры		120

2.6. Требования к абитуриенту

Высшее образование по программе магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программе магистратуры в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании уровня не ниже бакалавриата.

При приеме на обучение проводятся творческие испытания, а также испытание по иностранному языку (русскому языку как иностранному) утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством РФ.

Прием осуществляется Академией на основе контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также путем полной компенсации обучения гражданами самостоятельно.

Обучение в Академии осуществляется по очной форме.

Обучение проводится на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения высшего образования включает в себя каникулы в объеме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами.

Возможно досрочное полное освоение программ обучения.

Учебный год начинается 1 сентября. Академия может перенести начало учебного года

на срок до двух месяцев.

Общее руководство подготовкой магистров находится в компетенции проректора по учебной работе Академии. Он отвечает за комплектацию мест, своевременное и полное выполнение учебных программ, всестороннее обеспечение подготовки специалистов.

Программа подготовки состоит из:

- а) обязательной базовой части;
- б) вариативной части, направленной на расширение компетенций и повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- в) практик;
- г) государственной итоговой аттестации.

Контроль качества освоения ООП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Лицам, завершившим обучение по ООП ВО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, подтверждающий получение высшего образования по программе с присвоением квалификаций «магистр».

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдается справка об обучении.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по ООП ВО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

2.7. Порядок приема граждан РФ

Прием на обучение по программам подготовки магистров производится по заявлению граждан на основании контрольных цифр приема один раз в год в сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии, в котором определяются ежегодные квоты по специальностям и направлениям подготовки.

Лица, поступающие на обучение, имеют право ознакомиться с деятельностью, нормативными документами Академии, правилами приема, программами обучения и другой необходимой информацией, а также итогами вступительных испытаний.

Абитуриенты должны представить в приемную комиссию до начала экзаменов следующие документы:

- Заявление;

При подаче заявления о приеме на обучение абитуриент представляет:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа об образовании установленного образца (в случае, установленном Федеральным законом, — оригинал или копию свидетельства о признании иностранного образования);
- документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании;
- для абитуриентов, имеющих ограниченные возможности здоровья, - оригинал

или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

- для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — оригинал или копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ВУЗе;

Для использования особого права или преимущества, предоставляемого победителям и призерам всероссийской олимпиады, - оригинал или копию диплома победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученного не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо оригинал или копию иного документа, подтверждающего получение такого диплома в указанный период;

Для подтверждения права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, - оригинал или копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц; для использования преимущественного права зачисления, - оригинал или копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет.

Для использования особого права или преимущества, предоставляемого победителям и призерам олимпиад школьников, - оригинал или копию диплома победителя или призера олимпиады школьников, полученного не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо оригинал или копию иного документа, подтверждающего получение такого диплома в указанный период.

Оригиналы или копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего); документы об индивидуальных достижениях, должны подтверждать, что результаты индивидуальных достижений получены не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает ему документы.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в вуз одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Академию по адресу: 121165, Москва, Резервный проезд, д. 12, Российская государственная специализированная академия искусств.

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронно-цифровой форме. Документы, отправленные по почте, принимаются РГСАИ при их поступлении не позднее 5 июля.

Документы принимаются с 19 июня по 5 июля включительно.

2.8. Особенности приема иностранных граждан

Прием иностранных граждан в вуз для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №63 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - по направлениям

Минобрнауки РФ»;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента от 22 июня 2006 г. 3 63 7;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ («О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане, не подпадающие под действие упомянутых законов, имеют право на поступление в Вуз на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РГСАИ иностранный гражданин предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- нотариально заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Иностранный гражданин, поступающий на обучение по программе магистратуры, предоставляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Прием иностранных граждан в РГСАИ для обучения по программам магистратуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний творческой

направленности, а также по русскому языку и литературе, форма которых определяется вузом самостоятельно.

Если иностранными гражданами предоставлены результаты ЕГЭ по русскому языку и литературе, РГСАИ учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний. Если иностранные граждане сдавали ЕГЭ в течение одного года до дня завершения вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам, РГСАИ учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам и не допускает указанных лиц до вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно.

Иностранные граждане, поступающие на первый курс на основании вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно, вправе подать заявление в один вуз и участвовать в конкурсе одновременно по трем направлениям подготовки (специальностям), по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

На первый курс принимаются абитуриенты, уровень владения русским языком которых позволяет освоить основную образовательную программу по избранному направлению подготовки.

2.9. Критерии оценки знаний на вступительных экзаменах

Уровень знаний оценивается по 100-балльной системе.

Во время испытаний участникам запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

При несоблюдении этих правил, члены комиссии вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении и последующим возвратом принятых документов.

Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к профессиональной деятельности. При равном количестве баллов предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по специальности.

Зачисление на обучение производится приказом ректора Академии.

Лица, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, выбывают из конкурса.

По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает предметный мир, среду обитания, информационного и визуального пространств, а также связанных с ними систем, явлений и процессов, в том числе социальной, культурной, гуманитарной и научно-технической сферы.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- комплексы предметной среды и визуально-информационные системы, удовлетворяющие утилитарные и духовные потребности человека в его жизнедеятельности;
- культурные явления, процессы и отношения;
- внутренние пространства зданий и сооружений;
- авторские образцы, серии и коллекции промышленной продукции, предметы различного

культурно-бытового назначения и товаров народного потребления.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

научно-исследовательская и педагогическая;

художественно-творческая;

проектная;

информационно-коммуникативная;

производственно-технологическая;

организационно-управленческая; экспертно-консультационная и инновационная.

При разработке и реализации программы магистратуры Академия ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения программ магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, соответствующий положениям ФГОС ВО отражает продолжительность семестров, экзаменационных сессий, практик, каникулярного времени (см.: *приложение 1*).

5.2. Учебный план

Учебный план соответствующий положениям ФГОС ВО отражает содержание ООП ВО (см.: *приложение 2*).

5.3. Аннотации к примерным программам учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО магистратуры 54.04.01 Дизайн.

Аннотации к программам приведены в *приложении 3*.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП

6.1. Перечень компетенций

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную

ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями:

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОПК-3);

способностью вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-4); готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6);

готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-7);

готовностью следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-8);

способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9);

готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-10).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями (ПК-1);

способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов (ПК-2);

художественно-творческая деятельность:

способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3);

подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4);

проектная деятельность:

готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5);

информационно-коммуникативная деятельность:

готовностью демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владением приемами компьютерного мышления и способностью к моделированию процессов, объектов и систем используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к оценке технологичности проектно-конструкторских решений, проведению опытно-конструкторских работ и технологических процессов выполнения изделий, предметов, товаров, их промышленного производства (ПК-7);

способностью организовать рабочие места, осуществлять профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости (ПК-9);

экспертно-консультационная и инновационная деятельность:

способностью владеть методами авторского надзора, способами продвижения творческого продукта на рынке услуг и иметь целостное представление о проведении процедуры консультационного характера (ПК-10);

инновационная деятельность:

способностью к трансформации художественных идей, результатов научных исследований, внедрению их в практику и организации проведения художественно-творческих мероприятий (ПК-11).

6.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей (см. Приложение 4).

6.3. Участие работодателей в разработке, реализации и актуализации ООП

Якупов А. Н., ректор ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств»;

Назаров Ю. В., президент Союза дизайнеров России;

Бобыкин А. Л., президент международной ассоциации «Союз дизайнеров»;

Глухов В. А., председатель правления РОО «Московский союз художников»;

Ковальчук А. Н., председатель Союза художников России;

Боровской Н. И., председатель московского отделения Союза художников России;

Худяков К. В., председатель Творческого союза художников России;

Паркин А. В., руководитель архитектурного бюро ООО «Инстайл»;

Карлина М. В., генеральный директор МХП «Елецкие кружева».

6.4. Формы участия работодателей в учебном процессе

Работодатели:

- участвуют в разработке и обсуждении образовательных стандартов, образовательной программы и рабочих учебных программ;
- участвуют в разработке показателей оценки знаний обучающихся;
- участвуют в проведении мастер-классов;
- предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для обучающихся;
- предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей;
- осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов;
- участвуют в разработке показателей оценки работы педагогических работников;
- осуществляют прямой найм выпускников на рабочие места;
- участвуют в процедуре государственной итоговой аттестации выпускников в качестве членов государственных экзаменационных комиссий.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.04.01 Дизайн

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС «ООО издательства Лань» (<http://e.lanbook.com>), ЭБС «Книгофонд» (<http://libraru.knigafund.ru>), Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации

соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско- правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

60 процентов для программы академической магистратуры;

45 процентов для программы прикладной магистратуры.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров России, Союза архитекторов России, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

5 процентов для программы академической магистратуры;

5 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организаций, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и

международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в

сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.04.01 Дизайн

8.1. Права и обязанности обучающихся

Каждый обучающийся обучается по учебному плану, утвержденному Ученым советом Академии.

Обучающиеся имеют право пользования оборудованием и приборами в лабораториях, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, электронными ресурсами, доступа к системе Интернет; право на командировки и стажировки, в том числе, в высшие учебные заведения и научные учреждения иностранных государств, на участие в творческих соревнованиях, научных конференциях и конкурсах научных проектов.

Обучающимся очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема по бюджетному финансированию, выплачивается ежемесячная стипендия.

Обучающимся очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью не менее 8 недель с выплатой стипендии, из них не менее двух недель – в зимнее время.

Лица, проходящие обучение по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях, имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с «Законом о воинской обязанности и военной службе».

Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия (индивидуальные, мелкогрупповые, лекции, семинары), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания руководителей и преподавателей в рамках образовательной программы.

Обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленного в Академии.

Срок обучения за счет средств бюджета продлевается приказом ректора Академии на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, в пределах средств стипендиального фонда.

Обучающийся, не выполняющий без уважительной причины в установленные сроки план обучения, систематически нарушающий правила внутреннего трудового распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ, отчисляется приказом ректора Академии.

Обучающемуся платной формы обучения договор на предоставление платных образовательных услуг на новый учебный год продлевается только после выполнения им учебного плана за предыдущий год, основанием для которого служит приказ ректора о переводе обучающегося на следующий год обучения. Сроки заключения договоров на новый учебный год для обучающихся, полностью выполнивших учебный план: 17 июля – 10 августа. Сроки оплаты по договорам – 20 календарных дней со дня заключения договора (1 семестр) и 7 февраля (2 семестр).

Обучающиеся платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, с 17 июля представляются к отчислению. Восстановление

обучающегося платной формы обучения возможно только после погашения им академических задолженностей в течение сентября нового учебного года и заключения в срок до 1 октября договора на новый учебный год.

8.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на теоретическую и практическую подготовку

Основными формами обучения являются: индивидуальное и мелкогрупповое занятие по творческим дисциплинам, лекция, семинар, самостоятельная работа, практические занятия, продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения.

8.2.1. Индивидуальное и мелкогрупповое занятие по творческим дисциплинам

Индивидуальные и мелкогрупповые занятия педагога с учащимися ведут к созданию им эвристических образовательных продуктов и полностью построены на творческом основании учебной деятельности с помощью специального технологического цикла из отдельных занятий и форм их проведения.

8.2.2. Лекция

Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой его усвоения.

8.2.3. Семинар

Семинар как форма обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, методико-исполнительского анализа музыкальных произведений, выполнения творческих заданий, обсуждения результатов работ обучающихся (рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры, средств массовых коммуникаций, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП подготовки специалиста, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

8.2.4. Практические занятия

К практическим занятиям относятся индивидуальные и (или) мелкогрупповые и (или) групповые занятия.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

8.2.5. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя (руководителя практики). Результат самостоятельной работы контролируется

преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, производственных помещениях соответствующего профиля, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающегося подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим доступ к комнатам прослушивания, учебной и учебно-методической литературе, конспектами лекций, аудио-видеоматериалами и т.д.

8.2.6. Реферат (доклад)

Форма научной, исследовательской самостоятельной работы обучающегося, позволяющие ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуется их использовать при освоении базовой и вариативной частей ООП.

8.3. Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра. При реализации ООП по данному направлению подготовки предусматриваются:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Исполнительская практика;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Технологическая практика;

Педагогическая практика;

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях РГСАИ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Педагогическая практика проводится на базе, определяемой самим учебным заведением.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется оценка.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Общие требования

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества усвоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения в академии. Главной задачей текущего контроля является повышение мотивации обучающихся к регулярной аудиторной и самостоятельной работе, углублению знаний. Текущий контроль также предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики. Он проводится в течение семестра по этапам в процессе обучения по учебной дисциплине и при прохождении практик: педагогической, учебной и производственной. Текущий контроль должен обеспечить оценку знаний, навыков и умений обучающегося.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

По времени проведения мероприятий устанавливаются три вида текущего контроля:

входной контроль, необходимость которого определяется кафедрой,

рубежный контроль,

полусеместровый контроль.

Входной контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Рубежный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения.

Полусеместровый контроль - обязательная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения к середине семестра.

По способу проведения мероприятия выделяются следующие виды текущего контроля:

- академическое прослушивание;
- устный опрос;
- письменная работа;
- практическая работа;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов текущего контроля осуществляется при помощи форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими: академическое прослушивание, собеседование, письменная работа, контрольная работа, тестирование (бланковое или компьютерное), коллоквиум, отчет, реферат и другие формы работ (по решению кафедры).

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование активных и интерактивных форм контроля (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных тренингов и т.д.).

Промежуточная аттестация - проверка всех знаний, навыков и умений, сформированных в результате изучения дисциплины. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения обучающимся всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины. Аттестация также призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путем соблюдения установленных планов, графиков и расписаний.

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- зачет;
- экзамен.

Экзамен – проверка полученных обучающимся практических умений и теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач с выставлением оценки.

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи экзаменов обучающимися по очной форме.

Дополнительная сессия – период времени после экзаменационной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов. Продолжительность дополнительной сессии, как правило, - две недели.

Зачет – проверка усвоения обучающимся учебного материала специальных и лекционных курсов, практических и семинарских занятий без выставления балла. Для оценки уровня выполнения курсовых работ и результатов прохождения практики возможно применение дифференцированного зачета.

9.2. Требования к организации текущего контроля

Текущий контроль успеваемости должен быть включен в образовательную программу по данному направлению подготовки.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу (в том числе по практикам и дисциплинам по выбору).

Формы текущего контроля в обязательном порядке отражаются в Рабочей программе дисциплины. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Входной контроль по дисциплине проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Он может быть запланирован в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии. Входной контроль проводит преподаватель, обучающий по дисциплине.

Рубежный контроль проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Рубежный контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные цели и/или задачи. При проведении рубежного контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения обучающимся всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы. При наличии нескольких видов занятий рубежный контроль с участием преподавателя, как правило, проводит ведущий преподаватель дисциплины. Рубежный самоконтроль проводится обучающимся самостоятельно в соответствии с методическими указаниями. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

Рубежный контроль должен быть запланирован по окончании изучения каждой части (раздела, модуля, дидактической единицы) рабочей программы дисциплины. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются программой дисциплины. Рубежный контроль состоит, как правило, из нескольких контрольных мероприятий.

Полусеместровый контроль проводится для всех обучающихся курса, потока, группы, подгруппы. Полусеместровый контроль должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, полученных по программе изучаемой дисциплины к середине семестра.

Деканат факультета, при необходимости обеспечивает условия для проведения входного, рубежного и полусеместрового контроля в соответствии с программой дисциплины или по согласованию с преподавателем.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций, либо через соответствующие информационные стенды факультета.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам - преподаватели, проводящие занятия.

9.3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, текущей и итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО, РГСАИ создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Данные фонды включают: программные требования по специальным дисциплинам, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

9.4. Порядок проведения текущего (полусеместрового) контроля

Полусеместровый контроль в обязательном порядке устанавливается в середине каждого семестра. К этим срокам преподавателями кафедр осуществляется текущий контроль успеваемости по этапам изучения учебной дисциплины.

Перед проведением процедуры полусеместрового контроля учебный отдел академии рассылает по кафедрам академии аттестационные ведомости на каждую из контролируемых дисциплин.

График, формы, правила оценивания и правила использования результатов полусеместрового контроля успеваемости должны быть доведены до обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия. Данная информация также должна содержаться в общем виде в методических указаниях по изучению дисциплины.

Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

Итоги контроля отражаются в аттестационных ведомостях. Данные о результатах текущего (полусеместрового) контроля представляются в учебный отдел деканами факультетов для анализа текущей успеваемости.

Представленные деканами в учебный отдел документы являются основанием для оценки уровня и качества работы по текущему контролю обучающихся.

9.5. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля

Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине, для:

- доведения до обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины;

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;

- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися; анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;

- разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана; доведения информации о текущей успеваемости до заведующих кафедрами для принятия управленческих решений;

- определения предварительной оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Результаты текущего контроля должны быть использованы для:

- контроля усвоения учебного материала;

- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

9.6. Требования к организации промежуточной аттестации

Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с учебными планами, а также утвержденными образовательными программами для очной формы обучения.

Для проведения экзаменов после окончания изучения дисциплины и после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные учебным планом.

Обучающиеся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и практическим дисциплинам профессионального цикла.

Обучающиеся в сокращенные сроки, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы а.

Формы проведения зачета и экзамена по учебной дисциплине: устная, письменная, тестирование и другие - устанавливаются кафедрой.

Расписание экзаменов для всех форм обучения в соответствии с учебным планом составляется учебным отделом академии с учетом предложений обучающихся и преподавателей, утверждается проректором по учебной работе академии и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, инициалы и фамилия экзаменатора, дата и время проведения экзамена, номер аудитории.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по дисциплинам гуманитарного и общепрофессионального циклов было отведено не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

Консультации должны назначаться за 1-2 дня до экзамена. Перенос консультаций и экзаменов на иные дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с учебным отделом не разрешается.

Для обучающихся в день сдачи экзамена или зачета планировать какие-либо другие формы контроля не допускается.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график посещения занятий, сдают зачеты и экзамены в установленные сроки.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководящими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой либо по его письменному поручению - другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

Замена экзаменатора допускается с разрешения проректора по учебной работе. В этом случае о такой замене информируется учебный отдел академии.

Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость.

При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине. При несогласии с предварительной оценкой, обучающийся вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своего балла.

По курсовым работам и практикам устанавливаются дифференцированные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценки «зачтено», «не зачтено» в соответствии с учебными планами по специальности или направлению подготовки.

Оценка «зачтено» ставится, если освоен программный материал всех разделов, обучающийся последователен в его изложении, знает отдельные детали, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь материал, предусмотренный рабочей программой по дисциплине, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Академии (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается.

Ректор Академии, проректор по учебной работе, деканы факультетов, руководитель учебного отдела, заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии и по ее результатам изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются и анализируются на заседаниях кафедр и Ученого совета академии.

9.7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачеты проводятся до начала экзаменационной сессии.

По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на практических и/или семинарских занятиях преподаватель имеет право поставить оценку «зачтено» без процедуры сдачи зачета.

К защите курсовых работ и проектов допускаются обучающиеся, полностью выполнившие утвержденное кафедрой и выданное преподавателем задание, представившие свою работу в нормативный срок в соответствии с методическими указаниями кафедр.

Порядок защиты курсовой работы определяется в методических рекомендациях, разработанных кафедрами, реализующими дисциплину, по которой предусмотрено выполнение курсовой работы. Кафедры могут формировать комиссии для защиты курсовых работ, а также поручить эту работу научным руководителям.

Научный руководитель выставляет оценку по результатам защиты курсовой работы (проекта), которая определяется, исходя из качества ее (его) оформления в соответствии с предъявляемыми требованиями, а также ответов на вопросы, заданные преподавателем по содержанию работы (проекта). Оценка по результатам защиты работы выставляется в соответствии с критериями, установленными в методических рекомендациях. Работа оценивается по четырехбалльной шкале: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося (за исключением оценки «неудовлетворительно»). Обучающемуся, не представившему курсовую работу в установленный срок, в ведомости выставляется «не аттестован».

Обучающийся, не представивший курсовую работу (проект) или получивший оценку «неудовлетворительно» за его защиту, считается имеющим академическую задолженность.

По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике или зачета. Процедура промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики может проводиться руководителем практики от академии или комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики устанавливается методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными выпускающими кафедрами академии.

Оценка по практике выставляется в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). При оценке итогов прохождения обучающимися практики принимаются во внимание отзывы о практике, представленные руководителями практики от академии, а также от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимися документов. Оценка (зачет) по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется оценка «не аттестован», не выполнивший программу практики по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной и/или производственной практики без уважительной причины или получивший по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр. В порядке исключения проректор по учебной работе может допустить обучающегося к сдаче экзаменов (кроме экзаменов, по которым не допущен кафедрой) с имеющимися у него задолженностями (не более 2х) при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом.

Билеты, используемые на экзамене, должны быть подписаны заведующим кафедрой.

Экзамены проводятся в соответствии с программой дисциплины. Материалы, выносимые на экзамен (перечень вопросов, билеты, экзаменационные тесты, индивидуальные программы экзаменов для творческих специальностей и направлений), должны охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины, рассматриваться и утверждаться на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Перед проведением зачета или экзамена в установленные расписанием сроки преподаватель должен получить в учебном отделе подписанную проректором по учебной работе зачетно-экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются учебным отделом не позже начала экзамена и не позднее, чем за две недели до окончания семестра для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) и приема зачетов. Запрещается прием зачетов и экзаменов без зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документам по учету успеваемости обучающихся.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут, в письменной форме - 60 минут. Время, отводимое для выполнения теста, регламентируется количеством тестовых заданий. Бюджет времени исчисляется из норматива: на одно тестовое задание отводится одна минута.

При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства обучения и контроля, в частности, компьютерная техника.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочными материалами и другими пособиями.

Использование обучающимся не разрешенных экзаменатором технических средств (мобильных телефонов, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.) и литературы - не допускается. В этом случае преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы в соответствии с учебной программой.

После ответа обучающимся на основные и дополнительные вопросы преподаватель, принимающий экзамен, объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка так же, как и оценка «не зачтено», проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. неявка на экзамен по расписанию отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». После выставления оценок и отметок преподаватель производит подсчет их количества и заносит результат в зачетно-экзаменационную ведомость.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение зачетно-экзаменационной ведомости.

После проведения экзамена преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в учебный отдел не позднее следующего дня.

После проведения зачета преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в учебный отдел не позднее конечной даты сдачи зачета.

Проректор по учебной работе на основе зачетно-экзаменационной ведомости уточняет причину неявки обучающегося на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если неявка была по неуважительной причине, обучающийся считается неуспевающим по данной дисциплине.

Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков обучающийся должен получить в учебном отделе зачетно-экзаменационный лист.

При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационный лист.

После проведения зачета или экзамена, не позднее следующего дня, преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационный лист в учебный отдел академии.

9.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации студентами и ликвидации академической задолженности

Обучающийся обязан явиться на экзамен или зачет в соответствии со временем, определенным расписанием. При этом должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору.

В случае болезни во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин обязан в течение 2-х дней сообщить об этом в учебный отдел. Экзаменационная сессия обучающимся очной формы обучения продлевается приказом ректора на основании личного заявления а при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенных обучающимся по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц с момента начала нового учебного

семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле.

Проректору по учебной работе предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года с изданием соответствующего распоряжения.

Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, проректор по учебной работе своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных исключительных случаях при наличии уважительных причин проректор по учебной работе может разрешить обучающемуся сдачу пропущенного экзамена или зачета в период экзаменационной сессии.

Обучающимся, получившим оценку «не зачтено» или неудовлетворительную оценку на зачетах и экзаменах, проректор по учебной работе своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки пересдачи зачетов и экзаменов.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливает проректор по учебной работе, но не позднее следующих:

по итогам зимней сессии - 01 марта;

по итогам летней сессии - 01 октября следующего учебного года.

Пересдача зачета или экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В порядке исключения, в отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по учебной работе может разрешить пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена, на котором получена неудовлетворительная оценка.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят декан факультета, на котором обучается, заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине) в установленные учебным отделом сроки, не сдавший экзамен комиссии, после получения от него объяснения в письменной форме подлежит отчислению из академии за академическую неуспеваемость в течение недели.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по учебной работе) вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета после окончания сессии, не более одного раза за весь период обучения по специальности (направлению).

9.9. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать в учебный отдел зачетные книжки для сверки с зачетно-экзаменационными ведомостями и отметок декана факультета. Сотрудники учебного отдела в течение месяца обязаны сверить оценки, представленные преподавателями в зачетных книжках обучающихся, с зачетно-экзаменационными ведомостями, после чего декан факультета ставит в зачетной книжке обучающегося свою подпись. Подпись декана заверяется печатью.

9.10. Порядок предоставления академического отпуска

Обучающиеся бюджетной формы, не выполнившие учебный план семестра по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным документально, могут обращаться в ректорат Академии о предоставлении им

академического отпуска по состоянию здоровья без возмещения затрат на обучение на повторяемом курсе.

Заявление об оформлении академического отпуска по состоянию здоровья подается обучающимся не позднее даты сдачи первого экзамена, установленного расписанием сдачи экзаменов в учебной группе.

Решение о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья без возмещения затрат на обучение на повторяемом курсе принимает ректор Академии по мотивированному заявлению обучающегося, поддержанному проректором по учебной работе Академии.

Академический отпуск по состоянию здоровья без возмещения затрат на обучение предоставляется обучающемуся на бюджетной основе, не более двух раз за весь срок его пребывания в вузе и не более одного раза на одном и том же курсе.

Обучающимся на условиях полного возмещения затрат, академический отпуск по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.) предоставляется только на платной основе и при условии соблюдения всех вышеуказанных правил предоставления отпусков для бюджетных обучающихся. Оплата обучения производится до фактического дня начала занятий в семестре повторного обучения.

Разница в образовательных программах и программах отдельных дисциплин, возникающая при предоставлении академического отпуска в результате изменений учебных планов и программ, должна быть ликвидирована до фактического дня начала занятий в семестре повторного обучения.

9.11. Порядок восстановления и перевода в РГСАИ

Лица, восстанавливающиеся в РГСАИ после отчисления или переводящиеся в РГСАИ из другого вуза, должны ликвидировать академическую задолженность, устанавливаемую по разнице в учебных планах. При этом учебный отдел РГСАИ готовит приказы о допуске к ликвидации задолженности с момента оформления заявления о восстановлении или переводе: в осеннем семестре - до 1 октября, в весеннем семестре - до 7 марта. Параллельно учебный отдел издает приказы о допуске восстанавливаемого или переводимого лица к занятиям с 01.09 до 01.10 в осеннем семестре или с 07.02 до 07.03 текущего учебного года в весеннем семестре в качестве слушателя.

Порядок назначения стипендии этой категории обучающихся установлен действующим положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в РГСАИ.

Организация и проведение государственных итоговых аттестаций регламентируется действующим Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в РГСАИ.

9.12. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

Освоение ООП ВО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы (полный/сокращенный/ускоренный срок обучения) по направлению подготовки (специальности) высшего образования,

разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой государственной экзаменационной комиссии, предварительно завизированное деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

К государственным аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, приказом ректора изданным не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационных испытаний.

Обучающиеся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации обеспечиваются программами государственных экзаменов, для них проводятся необходимые консультации.

До начала государственных экзаменов Учебным отделом на основе сверки экзаменационных ведомостей и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с оценками по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

В государственные экзаменационные комиссии деканатами представляются следующие документы:

- зачетная книжка обучающегося;
- утвержденная кафедрой программа индивидуального выступления;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- копия приказа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся;

Время работы государственной экзаменационной комиссии по приему итоговых аттестационных испытаний не может превышать шести часов в день (из расчета 0,5 часа на одного экзаменуемого).

Государственная итоговая аттестация включает в себя «Государственный экзамен» и защиту «Выпускной квалификационной работы».

Государственный экзамен имеет своей целью выявление степени комплексной подготовленности выпускников к профессиональной деятельности, носит междисциплинарный характер и проводится по дисциплинам профессионального цикла.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. Программа ГИА обсуждается и утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и утверждается Учёным советом РГСАИ в установленном порядке.

Ответы студентов на Государственном экзамене оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с выработанным планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. В ответе устанавливаются содержательные межпредметные связи, развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры. Обучающийся обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с выработанным планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их

обоснование недостаточно полно. Устанавливаются содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы верны. В речи используется профессиональная лексика. Демонстрируется знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ непоследователен, недостаточно логически выстроен. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры некорректны или отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями «обыденно-повседневного» характера. Ответ содержит серьезные неточности. Выводы поверхностны. Обучающийся не обнаруживает знание специальной литературы, затрудняется в ответе на дополнительные вопросы

Критерии оценки государственных экзаменов по творческим специальностям (направлениям) определяются выпускными кафедрами.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из академии.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляет итоговый контроль сформированности у студента-выпускника компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Темы ВКР обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и утверждается Учёным советом РГСАИ в установленном порядке. Форма проведения экзамена – защита дипломного реферата и коллоквиум.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленной протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

На основании решения ГЭК по представлению декана ректором издается приказ об окончании обучающимся Академии и выдаче соответствующего диплома, в том числе диплома с отличием.

На получение диплома с отличием имеет право выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, при соблюдении следующих условий:

наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;

результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;

не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;

отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;

успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по специальности предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;

при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения;

усреднение оценки не разрешается.

С целью получения диплома обучающемуся предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу государственных итоговых экзаменов;

наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;

подтверждающей информации факультета о возможности получения диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы обучающегося и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке обучающегося и впоследствии передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

Повторное прохождение аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не допускается. Выставленные оценки могут быть пересмотрены только в случае нарушения установленного порядка работы ГЭК, о котором было заявлено обучающимся сразу после оглашения решения ГЭК. В случае подтверждения факта нарушения установленного порядка председатель ГЭК обязан аннулировать принятые с нарушением процедуры результаты, принять меры по устранению нарушений и организовать прием итогового испытания повторно в этот же день, а при невозможности - назначить дату и время приема итогового испытания.

В случаях неявки на государственную итоговую аттестацию или один из видов аттестационных испытаний без уважительной причины, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» и отчисляется из РГСАИ. Повторное прохождение итогового испытания проводится в соответствии с утвержденным расписанием не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Обучающийся, не имеющий возможности пройти (не прошедший) государственную итоговую аттестацию в установленные сроки по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях, может пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии.

Обучающийся должен представить заявление на имя ректора с ходатайством выпускающей кафедры о переносе сроков государственной итоговой аттестации. Новый срок государственной итоговой аттестации устанавливается не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

Председатели ГЭК по завершению итоговых испытаний на основе обобщения мнений членов государственной аттестационной комиссии заполняют отчет об итогах работы.

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете Академии.

Итоговые протоколы государственной аттестации хранятся в архиве РГСАИ.

10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Общие положения

Обеспечение реализации права граждан с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов на образование является приоритетных направлений деятельности Академии.

В Академии реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Академии выполняют следующие задачи:

проводят профориентационную работу среди обучающихся, в т.ч. для инвалидов и лиц с ОВЗ;

профориентационное тестирование, дни открытых дверей для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования;

консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями;

учебный отдел и отдел социальной поддержки осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания, информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства, адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции

соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

Академия оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Функции, задачи по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ, ответственность структурных подразделений определяется соответствующими Положениями о структурных подразделениях.

В Академии обеспечивается участие всех лиц с ОВЗ и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятий.

10.2. Работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Академии

Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в Академии способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программам магистратуры, особенности проведения вступительных испытаний регламентированы Правилами приема в ФГБОУ ВО РГСАИ.

Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ФГБОУ ВО РГСАИ.

Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

Вступительные испытания проводятся в аудитории, количество поступающих в которой при сдаче вступительного испытания в письменной форме не превышает 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания по общеобразовательным предметам, проводимого Академией самостоятельно, или дополнительного творческого испытания, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором) и сурдопереводчика.

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, задания оформляются увеличенным шрифтом.

Слабослышащим предоставляется сурдопереводчик.

10.3. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Академии по ООП ВО по очной форме обучения или по очной форме обучения или с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, так и в отдельной учебной группе. Численность учебных групп обучающихся устанавливается в соответствии с действующими нормативами.

Распорядок дня для обучающихся в данных группах устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств).

Академия обеспечивает инвалидам и обучающимся лицам с ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ООП.

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на один год.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре». В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

10.4. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации студентов РГСАИ.

Государственная итоговая аттестация инвалидов и обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с Положением о итоговой государственной аттестации выпускников РГСАИ.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

10.5. Доступная образовательная среда в Академии

На базе Академии создана безбарьерная образовательная среда, полностью соответствующая Паспорту доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивающая беспрепятственный доступ инвалидов и студентов с ОВЗ в Академию, а также обеспечивающая организацию образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ОВЗ специальными средствами, включающими комплексную (визуальную, звуковую и тактильную) информационную систему для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве Академии:

- архитектурная доступность;
- материально-техническое оснащение учебного процесса, с учетом особых образовательных потребностей;
- предоставление ассистентов, тьюторов, психолога;
- наличие социального работника;
- наличие сурдопереводчиков;
- коррекция поведения студентов с ОВЗ, инвалидов и студентов с нормальным развитием в условиях Академии;
- специализированный читальный зал;
- формирование комфортной психологической среды, позволяющей обучающимся с ОВЗ и инвалидам комфортно чувствовать себя в Академии;
- доступ инвалидов и студентов с ОВЗ ко всем информационно-коммуникационным технологиям и системам, включая Интернет;
- доступность путей движения;
- наличие средств информационно-навигационной поддержки;
- лифт;
- дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами;
- оборудование лестниц и пандусов поручнями;

вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающая визуальную, звуковую и тактильную информацию;

увеличение размера зоны с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные;

наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

наличие сменной кресла-коляски;

помещения Академии обеспечиваются визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях;

обеспечение доступности зданий студенческих общежитий;

обеспечение доступа инвалидов к местам отдыха и занятий спорта.

На официальном сайте Академии размещается и актуализируется по мере обновления информация для инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Имеется альтернативная версия официального сайта Академии для слабовидящих.

Инвалиды и обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются следующими специальными условиями:

Ограничение по зрению:

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы:

для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполняется крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации, программы-синтезаторы речи;

специализированный принтер-преобразователь компьютерной информации и плоскопечатных текстов в доступные для незрячих и слабовидящих рельефно-точечный или укрупненный текст.

наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

обеспечение допуска в Академию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Ограничение по слуху:

учебные аудитории, предназначенные для обучения студентов с нарушением слуха, комплектуются: компьютерной, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор);

мультимедийной системой;

видеоматериалы, альтернативные форматы аудиоматериалов;

сурдотехнические средства являются средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции;

электронные доски;

индукционные петли;

Ограничение по опорно-двигательному аппарату:

вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

лифт;

пандусы;

сменная кресло-коляска;

альтернативные устройства ввода информации: использование специальных возможностей операционных систем (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

При получении высшего образования по образовательным программам инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

10.6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса.

Деканы факультетов и заведующие соответствующих кафедр обеспечивают организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, в частности:

контроль обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса;

контроль за посещаемостью занятий;

оказание помощи в организации самостоятельной работы в случае заболевания;

контроль текущей и промежуточной аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

коррекция взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе;

консультирование преподавателей и работников по психофизическим особенностям студентов-инвалидов.

Проректор по учебной работе осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, просвещение всех участников образовательного процесса.

Ассистент-помощник (тьютер), оказывает необходимую техническую помощь.

Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержку и укрепление их психического здоровья.

Сотрудники кабинета ОКТ помогают использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействует в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимается разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Сурдопереводчики помогают обучающимся с нарушением слуха.

Тифлопедагог помогает обучающимся с нарушением зрения.

В исключительных случаях разрешается присутствие в здании Академии лица, сопровождающего инвалида. При возникновении такой необходимости, обучающийся может подать личное мотивированное заявление ректору Академии с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для адаптации. Оно

направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Медицинский кабинет Академии оказывает первую медицинскую помощь, доврачебную помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, осуществляет лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия (в том числе, организацию динамического наблюдения за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими); пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий обеспечивают безопасность маломобильных обучающихся в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания

Все санитарно-гигиенические помещения оборудованы для обучающихся различных нозологий. Каждый этаж Академии обустроен минимум 2 туалетными кабинками, доступными для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, штанги, поворотные и откидные сидения.

Социальное сопровождение образовательного процесса студентов с ОВЗ направлено на социальную поддержку инвалидов при их обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Выплату инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки регламентирует Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в РГСАИ.

10.7. Права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Академия признает, что все лица равны перед законом и по нему имеют право на равную защиту и равное пользование им без всякой дискриминации.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют право на свободу выражения мнения и убеждений, включая свободу искать, получать и распространять информацию и идеи наравне с другими, пользуясь по своему выбору всеми формами общения.

Академия признает право инвалидов и обучающихся с ОВЗ участвовать наравне с другими в культурной жизни и принимает все надлежащие меры для обеспечения их участия. Инвалиды и студенты с ОВЗ имеют право на равные возможности для отдыха и занятий спортом.

10.8. Обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

После зачисления на основании приказа ректора Академии, инвалиды и студенты с ОВЗ обязаны выполнять нормы и требования действующих в Академии локальных актов, в том числе Устава Академии и Правил внутреннего распорядка.

11. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ ООП

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Российской государственной специализированной академии искусств присваивается соответствующая освоенной образовательной программе высшего образования

квалификация и выдается диплом об образовании, установленного Министерством образования и науки РФ образца.