

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская государственная специализированная академия искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Российской государственной специализированной академии искусств

А. Н. Якупов

«25» 04 2021 г.



Принято решением Ученого совета  
РГСАИ от «25» 04 2021 г. № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об эксплуатационно-техническом отделе

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об эксплуатационно-техническом отделе определяет основные цели, задачи, функции и структуру эксплуатационно-технического отдела, регламентирует его деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Эксплуатационно-технический отдел (далее – «отдел») является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее - "Академия"), предназначен для хозяйственного и транспортного обеспечения деятельности Академии и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и строительству.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования и техники безопасности, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

1.5. Численность работников отдела устанавливается ректором Академии в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Работа отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по административно-хозяйственной работе и строительству.

1.7. Обязанности работников отдела закрепляются должностными инструкциями.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

2.1. Основной задачей эксплуатационно-технического отдела является хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Академии, которая включает в себя:

2.1.1. Техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования Академии и систем водоснабжения, отопления, вентиляции, электросетей.

2.1.2. Выполнение мелкого текущего ремонта: электротехнических, сантехнических и иных видов работ, не связанных с использованием специализированного оборудования.

2.1.3. Подготовка предложений по повышению надежности и экономичности электрооборудования; проведение анализа потерь всех видов энергии и топлива.

2.1.4. Организация транспортного обслуживания Академии.

2.1.5. Обеспечение сохранности транспортных средств, своевременное проведение профилактических и ремонтных работ, проведение мероприятий по повышению уровня рационального использования транспортных ресурсов Академии.

2.1.6. Ведение учета и своевременное представление отчетности о хозяйственной деятельности и транспортном обслуживании.

2.1.7. Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, инженерных систем, машин и механизмов, транспортных средств.

2.1.8. Разработка и представление руководству Академии предложений по совершенствованию деятельности эксплуатационно-технического отдела.

### **3. ПРАВА**

3.1. Эксплуатационно-технический отдел имеет право:

3.1.1. Получать поступающие в Академию документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, учета и использования в работе.

3.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

3.1.3. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов эксплуатационно-хозяйственного и транспортного обеспечения деятельности Академии.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Эксплуатационно-технический отдел отвечает за:

4.1.1. Своевременное хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности структурных подразделений Академии.

4.1.2. Своевременное и профессиональное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Академии.

4.1.3. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

### **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.**

5.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

5.1.1. Качественное выполнение функциональных обязанностей.