

Министерство культуры
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Е.А. Пахомова

«30» марта 2026 г.

Принято решением Ученого совета
РГСАИ от «26» 03, протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ

проведения вступительных испытаний с применением
дистанционных технологий для поступления на образовательные
программы

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступления на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российской государственной специализированной академии искусств» (далее соответственно – Регламент, Академия) определяет порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при поступлении на программы бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки с применением дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), поступающих в Академию.

1.2. Регламент подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.11.2025 № 2015, Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Академию на 2026/2027 учебный год, а также другими локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

2.1. Проведение вступительных испытаний в Академию осуществляется по решению Приемной комиссии для лиц, поступающих (абитуриентов) в Академию и имеющих право сдачи вступительных испытаний.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в Академию.

2.3. Вступительные испытания проводятся в режиме онлайн посредством системы удаленного наблюдения, контроля и проведения вступительных испытаний (далее – система контроля).

2.4. При проведении вступительных испытаний с применением системы контроля наблюдение за самостоятельностью выполнения заданий участникам вступительных испытаний осуществляется наблюдателями при помощи системы удаленного наблюдения.

2.5. Обязательными техническими требованиями для допуска к дистанционным вступительным испытаниям с применением системы контроля являются:

- использование ноутбука или стационарного персонального компьютера; (процессор: Intel Core i3 или аналогичный; объем оперативной памяти: 6ГБ и выше)

- операционная система – Windows 11/10/8.1/8, Mac OS X 10.13 или выше, ОС Linux X64;

- установленный интернет-браузер Yandex или Chromium-Gost последней на момент прохождения экзамена версией;

- работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники);

- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 15 Мбит/с.

2.6. Отдел информационных технологий Управления материально-технического обеспечения Академии осуществляет техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны Академии.

2.7. Форма проведения вступительных испытаний, перечень программного обеспечения и обязательных требований для участия во вступительных испытаниях с применением системы контроля утверждается Председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Академии.

2.8. Вступительные испытания могут проводиться только в режиме постоянной связи по месту нахождения поступающих.

2.9. Расписание вступительных испытаний и консультаций доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Академии.

2.10. Контроль содержания вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии, утвержденные приказом ректора Академии.

2.11. Экзаменующийся обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в п. 2.5 Регламента, проверить работоспособность оборудования (веб-камеры, микрофона, динамиков).

При прохождении вступительного испытания абитуриент может пользоваться черновиками на чистых листах без особых отметок, ручкой, карандашами, линейкой, непрограммируемым калькулятором. Любой предмет со своего стола поступающий обязан по требованию экзаменационной комиссии предъявить на камеру наблюдателю.

При сдаче вступительного испытания абитуриент обязан:

- не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время проведения вступительного испытания;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время проведения вступительного испытания;
- во время проведения вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время проведения вступительного испытания;
- не вступать в разговоры с третьими лицами во время проведения вступительного испытания;
- не допускать нахождения других лиц в помещении, в котором абитуриент вступительное испытание;
- проходить вступительное испытание в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы;
- отключить на компьютере все программы, использующие вебкамеру, кроме браузера через который осуществляется проведение вступительного испытания;
- не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также не передавать их третьим лицам;
- не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.) во время проведения вступительного испытания;
- незамедлительно сообщать о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время проведения вступительного испытания, и о технических неполадках, возникших во время проведения вступительного испытания;
- обеспечить необходимые условия для работы системы контроля проведения вступительного испытания:
 - а) обеспечить достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, проведение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;
 - б) обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

в) веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;

г) голова должна полностью помещаться в кадр;

д) лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

е) лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

ж) волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

з) не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

и) соблюдать этические нормы поведения при проведении вступительного испытания.

Для иностранных лиц допускается присутствие переводчика, который обязан идентифицировать свою личность, предъявив в веб-камеру наблюдателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, также как и абитуриент.

В случае невыполнения абитуриентом требований любого из подпунктов пункта 2.11 Регламента приемная комиссия вправе отказать в прохождении вступительного испытания, а также прервать начатую попытку прохождения вступительного испытания с признанием недействительным результата вступительного испытания.

2.12. Для допуска к вступительным испытаниям абитуриент обязан идентифицировать свою личность, предъявив в веб-камеру наблюдателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. После завершения процедуры идентификации личности абитуриент получает доступ к экзаменационному материалу.

2.13. Экзаменационные работы в зависимости от формы проведения вступительного испытания выполняются либо посредством тестов, представляемых непосредственно для письменных экзаменов, либо посредством проводимой видеоконференции для устных экзаменов.

2.14. Продолжительность письменного вступительного испытания не может превышать 90 минут. Экзаменуемый абитуриент должен находиться за рабочим местом в течение всего времени прохождения дистанционного вступительного испытания. Во время проведения дистанционного вступительного испытания запрещается открытие на компьютере/ноутбуке участника других окон браузера и приложений. В случае, если наблюдателем будет зафиксирован выход поступающего из зоны видеофиксации более чем на 5 минут, по данному факту составляется акт экзаменационной комиссии и абитуриент отключается от канала сдачи вступительного испытания. В таком случае результаты вступительного

испытания данного абитуриента считаются аннулированными, а экзамен переносится на резервный день.

2.15. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного вступительного испытания, участнику необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать Приемную комиссию по телефону +7 (916) 096-01-15.

2.16 В случае нарушений в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи на протяжении более 10 минут у всех участников вступительного испытания предметно-экзаменационная комиссия принимает решение:

- о применении альтернативной платформы для видеоконференцсвязи;
- о переносе (на срок до одного часа) вступительного испытания;
- об отмене вступительного испытания.

2.17. В случае невыхода абитуриента на связь в течение более чем 10 минут с начала проведения вступительного испытания он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами предметно-экзаменационной комиссии уважительными.

2.18. Абитуриент должен сообщить в день проведения вступительного испытания причину неявки для принятия членами предметно-экзаменационной комиссии решения о том, является ли причина уважительной (оформить заявление, в котором изложить обстоятельства произошедшего и направить на электронную почту приемной комиссии). При наличии уважительной причины (в том числе, отсутствия у обучающегося технических условий проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий) поступающему предоставляется право пройти вступительное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на вступительные испытания в соответствии с правилами приема.

2.19. В случае нарушений работы оборудования у абитуриента и его отключения от видеоконференции абитуриент обязан в течение 5 минут повторно подключиться. Члены предметно-экзаменационной комиссии принимают решение о допуске абитуриента к продолжению прохождения вступительного испытания.

В случае невозможности подключиться к вступительному испытанию в течение указанного времени абитуриенту предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание с другим комплектом тестовых заданий в другой день в рамках срока, отведенного на вступительные испытания в соответствии с Правилами приема.

3. Завершение вступительных испытаний, контроль автоматической проверки и публикация результатов

3.1. По окончании вступительного испытания, в зависимости от формы проведения, все письменные работы загружаются в систему контроля и передаются для проверки счетной и экзаменационной комиссиям.

В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий прошла с нарушениями, результат абитуриента, который нарушил требования настоящего регламента, аннулируется, о чем составляется акт, подписываемый ответственным секретарем приемной комиссии Академии.

3.2. В целях сохранности банка вопросов системы дистанционного обучения абитуриент может ознакомиться с указанием правильности ответов по вопросам вступительного испытания после окончания тестирования.

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости.

3.4. Председатели экзаменационных комиссий дополнительно проверяют экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% из остальных работ, удостоверяя правильность выставленных оценок своей подписью.

3.5. Результаты дистанционного вступительного испытания публикуются на официальном сайте Академии не позднее рабочего дня, следующего за днем вступительного испытания.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам прохождения вступительного испытания, по мнению абитуриента, подается в форме скан-копии личного заявления на имя Председателя Приемной комиссии на электронную почту postuplenie@rgsai.ru не позднее 18:00 (по Москве) дня публикации результатов.

4.2. При подаче заявления на апелляцию поступающий прикладывает сканили фотокопии черновиков, которые были использованы им при прохождении вступительного испытания.

4.3. Заседания апелляционной комиссии проводится на следующий день после подачи заявления об апелляции в режиме онлайн-конференции. Ссылка на онлайн-конференцию направляется на электронную почту, указанную при подаче документов, и не позднее чем за один час до начала заседания.

4.4. В начале заседания апелляционной комиссии абитуриент обязан идентифицировать свою личность, предъявив в веб-камеру наблюдателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Для ознакомления с результатами прохождения вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, абитуриенту необходимо направить скан-копию личного заявления с соответствующей просьбой на имя Председателя Приемной комиссии на электронную почту postuplenie@rgsai.ru позднее 18:00 (по Москве) дня публикации результатов. На основании поступившего заявления Приемной комиссией определяется дата и время проведения мероприятия для демонстрации результатов прохождения вступительного испытания (далее – мероприятие), о котором абитуриенту сообщается в обратном письме с почты int@rgsai.ru. Мероприятие проводится в режиме видео-конференц связи и не предусматривает разъяснений ответов. После демонстрации результатов тестирования не предусмотрена подача заявления на апелляцию.

5. Хранение результатов вступительных испытаний

5.1. Экзаменационные работы зачисленных в Академию абитуриентов распечатываются и хранятся в личных делах обучающихся.

5.2. Экзаменационные работы незачисленных абитуриентов хранятся в электронной базе Приемной комиссии и уничтожаются через 1 календарный год после окончания вступительных испытаний.

Ответственным за хранение и уничтожение экзаменационных работ незачисленных абитуриентов является Секретарь Приемной комиссии.