

Министерство культуры  
Российской Федерации  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российская государственная  
специализированная  
академия искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.Н. Якупов

27 августа 2015 г.

Принято решением Ученого совета  
от 27 августа 2015 г. Протокол № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основных образовательных программах**  
**высшего профессионального образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее — ООП ВПО), реализующих действующие Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования второго (до 2015 года) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования третьего поколения (далее соответственно — ГОС ВПО и ФГОС ВПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее — Академия).

1.2. ООП ВПО — системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом примерной ООП ВПО, рекомендованной Учебно-методическим объединением.

1.3. Нормативной базой ООП ВПО являются:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Государственный образовательный стандарт и Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

– Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования, разработанная Учебно-методическим объединением по соответствующему направлению подготовки;

– Устав Академии;

– настоящее Положение.

1.4. Руководитель ООП ВПО назначается приказом ректора Академии по представлению первого проректора.

Руководителем ООП ВПО может быть назначен декан факультета, заведующий кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП ВПО и, как правило, имеющий ученую степень.

## **2. Содержание ООП ВПО (на основе ГОС ВПО)**

2.1. В состав комплекса ООП ВПО на основе ГОС ВПО входят:

2.1.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса, в частности:

– учебный план с календарным учебным графиком (в печатном и электронном варианте);

– учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), включающие рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания для студентов и преподавателей по дисциплине, материалы лекций и практических занятий с обязательным описанием применяемых современных технологий обучения, контрольно-оценочные средства.

2.1.2. Иные документы, предусмотренные Государственным стандартом по специальности или направлению подготовки.

## **3. Содержание ООП ВПО (на основе ФГОС ВПО)**

3.1. Содержание ООП ВПО отражает следующие сведения:

3.1.2. Характеристика ООП ВПО, включающая:

- наименование ООП ВПО;
- направление подготовки;
- профиль подготовки (наименование программы подготовки);
- цель (миссию) ООП ВПО;
- квалификацию выпускника;
- срок освоения ООП ВПО;
- трудоемкость ООП ВПО в зачетных единицах;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.

3.1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, включающая область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.1.4. Компетентностная модель выпускника, включающая компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения.

3.1.5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса (кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение).

3.1.5. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций (воспитательная работа, обеспечение социально-бытовых условий).

3.2. В состав документов ООП на основе ФГОС ВПО входят:

3.2.1. Титульный лист, отражающий направление подготовки, профиль подготовки бакалавриата (наименование программы подготовки магистратуры), квалификацию (степень) выпускника, срок освоения ООП, форму обучения. Титульный лист заверяется подписью ректора Академии и гербовой печатью.

3.2.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса:

- учебный план с календарным учебным графиком (в печатном и электронном варианте);

- паспорта и программы формирования у студентов обязательных общекультурных и профессиональных компетенций;
- матрица соотношения компетенций и дисциплин ООП ВПО;
- учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), включающие рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания для студентов и преподавателей по дисциплине, материалы лекций и практических занятий с обязательным описанием применяемых современных технологий обучения, контрольно-оценочные средства;
- рабочие программы практик;
- документ, отражающий соотношение традиционных, активных, интерактивных форм проведения занятий;
- программа научно-исследовательской работы.

3.2.3. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения ООП ВПО включает:

- фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний;
- требования к итоговой государственной аттестации выпускников (содержание, объем и структура выпускных квалификационных работ, а также содержание и процедура проведения государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом);
- описание системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнения работодателей и др.).

#### **4. Принципы проектирования ООП ВПО**

4.1. ООП ВПО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

4.2. Организация учебного процесса в рамках ООП ВПО осуществляется с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

4.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогической школы Академии.

## **5. Порядок проектирования и утверждения ООП ВПО**

5.1. ООП ВПО проектируется с учетом требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций примерной ООП ВПО.

5.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, организуемым руководителем ООП ВПО. Ответственным за проектирование является руководитель ООП ВПО.

5.3. ООП ВПО согласовывается с ПрООП (если такая существует) и/или двумя–тремя основными специалистами по направлению (членами Учебно-методического объединения, работодателями, коллегами – руководителями ООП ВПО по направлению центральных вузов страны).

5.4. На уровне факультета разрабатываются: характеристика ООП ВПО; компетентностная модель и характеристика профессиональной деятельности выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ООП ВПО; ресурсное обеспечение ООП ВПО; характеристика социально-культурной среды (на основе общей характеристики социокультурной среды Академии); программы практик; программа научно-исследовательской работы; документы по итоговой государственной аттестации выпускников.

5.5. На уровне кафедр разрабатываются: учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) ООП ВПО; образовательные технологии, применяемые при реализации ООП ВПО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

5.6. Этапы проектирования ООП ВПО.

5.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием являются заявленные в ФГОС ВПО цели подготовки бакалавров и специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

5.6.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

5.6.3. На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ООП ВПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.6.4. На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

5.6.5. На пятом этапе ООП ВПО рецензируется специалистом по направлению (членами Учебно-методического объединения, работодателями, коллегами – руководителями ООП ВПО по направлению центральных вузов страны).

5.7. Решение об открытии ООП ВПО принимается Ученым советом Академии. На заседание Ученого совета разработчик ООП ВПО представляет:

1) выписку из протокола заседания кафедры об одобрении ООП ВПО и экспертное заключение о соответствии включенных в программу методических материалов требованиям ФГОС ВПО;

2) документы ООП ВПО, отражающие характеристику программы, компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

5.8. После принятия Ученым советом Академии решения об открытии ООП ВПО программа утверждается ректором, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

5.9. Первый экземпляр ООП ВПО хранится в деканатах факультетов, на которых реализуются ООП ВПО.

5.11. Электронные версии методического обеспечения ООП ВПО, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после утверждения программы на сайте Академии. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВПО и контролируется Учебным отделом Академии.

## **6. Обновление и корректировка ООП ВПО**

6.1. ООП ВПО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных Академией дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания учебно-методического комплекса дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка ООП ВПО происходят с учетом достижений науки и техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей.

6.2. При обновлении и корректировке ООП ВПО руководитель программы представляет в Ученый совет Академии соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания кафедры и документы с внесенными изменениями. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком и другие материалы ООП ВПО на титульный лист программы вносится информация об обновлении с указанием номера и даты протокола Ученого совета, утвердившего изменения в ООП ВПО.

6.3. Обновленное методическое обеспечение ООП ВПО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель на сайте Академии. Ответственность за своевременное и



полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВПО и контролируется учебным отделом Академии.