

ПРИНЯТО

на заседании учёного совета РГСАИ

протокол № 8 от «27» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГСАИ

А.Н.Якупов

«сентября» 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора (далее – Положение) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (ФГБОУ ВО «РГСАИ» Минкультуры России) (далее – Академия) определяет порядок и процедуру проведения выборов ректора Академии.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ, Трудового Кодекса РФ, Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Минкультуры России, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 9 декабря 2013г. № 2040; письма Министерства культуры РФ от 19 августа 2011 г. № 1619–06–05 «О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности» и Устава Академии.

1.3. Положение устанавливает требования к кандидатам на должность ректора, порядок создания комиссии по выборам ректора, утверждения формы бюллетеня по выборам ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора, порядок представления Ученым советом Академии списка кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения находящегося в ведении Министерства культуры РФ (далее – Аттестационная комиссия), нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений на конференцию по выборам ректора.

1.4. Ректор осуществляет непосредственное управление Академией.

1.5. В Академии должность ректора является выборной. При прекращении полномочий ректора до истечения срока, на который он был избран, Ученый совет Академии назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.6. Ректор Академии избирается на альтернативной основе на конференции научно-педагогических и других категорий работников, обучающихся Академии по выборам ректора по результатам обсуждения программ кандидатов (далее – Конференция) путем тайного голосования на срок до 5 лет.

1.7. Дата проведения Конференции устанавливается решением Ученого совета Академии по согласованию с Министерством культуры РФ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Вопрос о проведении выборов ректора вносится в повестку дня заседания Ученого совета Академии.

2.2. Решением Ученого совета Академии открытым голосованием создается комиссия по выборам ректора (далее именуемая Комиссией),

количественный и персональный состав которой определяется Ученым советом Академии. Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

2.3. В состав Комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий сотрудников Академии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании из числа членов. В случае досрочного выбытия члена Комиссии Ученый совет Академии на своем заседании выводит его из состава и выбирает нового члена. В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Порядок работы Комиссии определяется на первом заседании. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Академии. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании Ученого совета Академии.

2.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания). Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение отражается в протоколе и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

2.6. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Академии.

2.7. Комиссия по выборам ректора:

–информирует Министерство культуры РФ (Департамент науки и образования) о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;

- размещает на главной странице официального сайта Академии информацию о проведении выборов ректора и дате;
- открывает соответствующий раздел на официальном сайте Академии, размещает в нем Положение о выборах ректора, своевременно размещает текущую информацию о подготовке выборов ректора;
- размещает объявление в СМИ о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- размещает на доске объявлений Академии информацию о подготовке выборов ректора;
- рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- подготавливает для утверждения Ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора;
- размещает на доске объявлений Академии списки делегатов Конференции не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции;
- представляет на утверждение Ученого совета форму бюллетеня для тайного голосования, а также другие необходимые формы документов;
- организует видео- и аудиозапись Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.8. Комиссия по выборам ректора не позднее, чем за 45 дней до проведения выборов ректора представляет в Министерство культуры РФ (Департамент науки и образования) копии следующих документов:

- Положения о выборах ректора, утвержденного в установленном порядке;
- календарного плана мероприятий по выборам ректора;
- приказа об утверждении структуры высшего учебного заведения (с перечнем всех структурных подразделений).

2.9. Календарный план мероприятий по выборам ректора должен включать в себя:

- дату проведения Конференции;

- сроки выдвижения претендентов на должность ректора;
- сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Комиссию по выборам ректора;
- сроки утверждения списка кандидатов на должность ректора Ученым советом;
- сроки представления документов кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ;
- сроки выборов делегатов на Конференцию;
- сроки информирования Министерства культуры РФ (Департамент науки и образования) проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- сроки размещения на главной странице сайта Академии информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с момента размещения на сайте Академии объявления о проведении выборов ректора и осуществляется в течение 25 календарных дней.

3.2. Кандидатами на должность ректора Академии могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. У кандидата должны отсутствовать ограничения в соответствии с законодательством РФ на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью. Должность ректора замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению

ученого совета Академии учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Установление каких-либо требований к кандидатам на должность ректора, ограничивающих конституционное право граждан на труд, не допускается.

3.4. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится на собраниях коллективов структурных подразделений Академии путем открытого голосования с оформлением протоколов (при этом количество присутствующих на собрании должно составлять не менее 2/3 списочного состава коллектива), либо путем самовыдвижения. Сроки проведения собраний в структурных подразделениях Академии определяются Комиссией и доводятся до их сведения.

3.5. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Академии численностью не менее 50 человек путем оформления подписного листа(ов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные, контактный телефон, подпись и дату ее постановки.

3.6. Выдвинутые коллективами структурных подразделений, а также в случае самовыдвижения, кандидаты на должность ректора представляют свое личное письменное заявление на имя председателя Комиссии.

3.7. Кандидаты, выдвинутые на должность ректора, в случае их согласия с этим выдвижением, подают в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления устанавливается Комиссией по выборам ректора);
- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;
- личный листок по учету кадров;

- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;
- список научных трудов (при наличии);
- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- основные положения программы развития Академии (не более 3-х страниц);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Комплект документов по действующему ректору, выдвинутому на новый срок нахождения в должности ректора, должен включать:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления устанавливается Комиссией по выборам ректора);
- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- программу развития Академии на следующий период;
- дополнительные документы по усмотрению действующего ректора.

3.8. Материалы, указанные в п. 3.6., а также протоколы собраний коллективов структурных подразделений передаются в Комиссию.

3.9. Ученый совет Академии вправе не утвердить гражданина в качестве кандидата на должность ректора, если кандидат и (или) представленные им документы не отвечают квалификационным и иным требованиям, установленным Положением. Об этом председателем Комиссии сообщается

кандидату письменно в 3-дневный срок с момента получения от него документов.

3.10. Комиссия рассматривает поступившие документы, материалы и представляет список кандидатов на должность ректора на утверждение Ученому совету Академии.

3.11. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования.

3.12. Ученый совет Академии, рассмотрев представленные документы, утверждает открытым голосованием список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение, и направляет данный список на рассмотрение в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ.

3.13. Ученый совет Академии несет ответственность за обоснованность представляемых им предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидатов на должность ректора.

3.14. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет образовательной организации представляет новых кандидатов в установленные Комиссией сроки.

3.15. Утвержденный Ученым советом Академии и согласованный Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ список кандидатов на должность ректора вносится в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора Академии (далее – «Бюллетень»).

3.16. Ректор Академии избирается в порядке, установленном Положением из числа кандидатов, утвержденных Ученым советом Академии и согласованных Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ, тайным голосованием на Конференции.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляется открыто и гласно.

4.2. Организация и проведение выборов делегатов осуществляется руководителями структурных подразделений. Делегаты на Конференцию избираются от всех категорий работников и обучающихся Академии.

4.3. Сроки проведения собраний структурных подразделений Академии по выборам делегатов на Конференцию определяются Комиссией и доводятся до их сведения. Порядок проведения собраний определяется в самих структурных подразделениях Академии.

4.4. Члены Ученого совета Академии являются делегатами Конференции.

4.5. На основании извещений Комиссии структурные подразделения Академии решением собрания своего коллектива (коллективов) открытым голосованием простым большинством голосов избирают делегатов на Конференцию в срок, указанный в извещении пропорционально количественному составу работников или обучающихся:

–руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии, в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом Академии – 1:2;

–штатные преподаватели и штатные концертмейстеры, штатные переводчики жестового языка, а так же заведующие кафедрами и деканы полностью;

–представители других категорий работников Академии в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом – 50%;

–представители обучающихся – по 1 человеку от выпускающей кафедры.

4.6. Протоколы собраний структурных подразделений Академии по избранию делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение 3 дней со дня проведения. В протоколах должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность выдвинутых делегатов на Конференцию.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Выборы ректора Академии проводятся тайным голосованием на Конференции, сформированной в установленном настоящим Положением порядке. На Конференции могут присутствовать и выступать представители государственных, муниципальных органов власти и общественных организаций, не являющиеся делегатами, без права голосования.

5.2. Регистрация делегатов Конференции проводится по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при этом делегатам выдаются мандаты, подтверждающие их право на участие в выборах ректора.

5.3. Конференция Академии правомочна проводить выборы ректора при участии в голосовании не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

5.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов в алфавитном порядке.

5.5. Для продолжения своей работы делегаты Конференции избирают открытым голосованием из своего состава председателя, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции (в количестве 3-х человек) и счетную комиссию (в количестве 7 человек). Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Конференцией принимается регламент своей работы.

5.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала выборов и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Председатель Конференции предоставляет слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), которые излагают свою автобиографию и основные положения своей программы.

5.8. Выдвинутый кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру устным заявлением до голосования непосредственно на Конференции.

5.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются членами Комиссии. На бюллетене на обратной стороне ставится подпись председателя Комиссии, заверенная печатью Академии с изображением Государственного герба РФ.

5.10. В бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии, имена и отчества (в алфавитном порядке) кандидатов на должность ректора, утвержденных Ученым советом Академии и согласованных Аттестационной комиссией Министерства культуры РФ.

5.11. При избрании на должность ректора используются бюллетени следующего вида:

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Министерства культуры Российской Федерации
Конференция научно-педагогических, а также
представителей других категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная специализированная академия искусств»
Министерства культуры Российской Федерации
« _____ » _____ 201 г.
Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Академии
1 Фамилия, имя, отчество
2 Фамилия, имя, отчество
3 Фамилия, имя, отчество

Результаты голосования выражаются оставлением одной фамилии, имени, отчества кандидата на должность ректора и вычеркиванием всех остальных фамилий, имен, отчеств.

Бюллетень, в котором не вычеркнуто две и более фамилий с именами и отчествами кандидатов на должность ректора в случае участия в выборах двух или более кандидатов на должность ректора, признается недействительным.

5.12. Для проведения тайного голосования устанавливается кабина с урной для бюллетеней. Урна для бюллетеней должна находиться в поле зрения членов Комиссии.

5.13. Члены счетной комиссии по спискам в обмен на мандаты делегатов выдают под роспись зарегистрированным делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, после чего делегаты Конференции приступают к голосованию.

5.14. Каждый делегат голосует лично. Голосование выражается оставлением делегатом Конференции в бюллетене для тайного голосования одной фамилии кандидата на должность ректора и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов, или вычеркиванием фамилий всех кандидатов. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии более одного кандидата, признается недействительным. Заполненный избирательный бюллетень делегат опускает в урну для бюллетеней.

5.15. После голосования счетная комиссия в отдельном помещении, недоступном для посторонних лиц, производит подсчет голосов. Из подсчета исключаются бюллетени, признанные недействительными. Количество недействительных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии. Результаты голосования заносятся в протокол.

5.16. Протоколы счетной комиссии по выборам ректора оглашаются её председателем, и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

5.17. На основании протокола счетной комиссии председатель Конференции объявляет одно из следующих решений:

– считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% + 1 голос от

числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае, если в первом туре выборов ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов;

– во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае если и во втором туре ни один из кандидатов не наберет требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.18. Повторные выборы ректора проводятся в случае признания их несостоявшимися, или недействительными в случае нарушения установленной процедуры выборов. При этом процедура проведения новых выборов, начиная с согласования с Министерством культуры РФ новой даты выборов, должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

5.19. Принятое Конференцией решение оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем, скрепляется гербовой печатью Академии с изображением Государственного герба РФ и оглашается председателем Конференции.

5.20. Протокол Конференции составляется и подписывается ее секретарем, после чего проверяется и подписывается председателем Конференции.

5.21. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Академии.

5.22. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Академии направляется в Министерство культуры РФ для рассмотрения.

5.23. Ректор Академии, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания приказа Министерства культуры РФ. Между ректором и Министерством культуры РФ заключается трудовой договор.

5.24. Действующий ректор осуществляет свои полномочия до окончания срока трудового договора.

5.25. В случае мотивированного отказа Министерства культуры РФ утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Министерством культуры РФ и в соответствии с настоящим Положением.

5.26. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии, и действует до принятия нового Положения.

6.2. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке и хранится в ректорате.

6.3. При проведении выборов ректора в случаях, не оговоренных настоящим Положением, Конференция, ректор Академии, Ученый совет Академии и комиссия по выборам ректора руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры РФ, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

Список приложений:

1. Заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора (Приложение №1 к настоящему Положению).
2. Заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение №2 к настоящему Положению);
3. Справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение №3 к настоящему Положению);

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО РГСАИ Минкульты России

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» Министерства культуры Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество _____

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

паспортные данные _____

место проживания _____

образование (какое учебное заведение и когда окончил) _____

ученая степень, ученое звание _____

Дата

Подпись

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО РГСАИ Минкультуры России ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора
Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО РГСАИ Минкульты России

В Аттестационную комиссию
Министерства культуры
Российской Федерации

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, номер телефона,
адрес электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 декабря 2013 г. № 2040ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата и место рождения _____
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации¹, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____
6. Тематика и количество научных трудов _____
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____
12. Владение иностранными языками _____
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности² _____
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на ___ листах.

Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

от «__» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

Включен в список кандидатов на должность руководителя _____
(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета
образовательной организации³ _____
(подпись) (ФИО)

Место печати образовательной организации

¹ В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

² Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

³ В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Ознакомлен (а) _____
(подпись)

(ФИО кандидата)