

Министерство культуры
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор _____ А. Н. Якупов

«27» августа 2015 г.

Принято решением Ученого совета
от «27» августа 2015г. №9

**Положение
об отчислении аспирантов**

1. Общие положения

1.1. Отчисление аспиранта производится в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Российской Государственной специализированной академии искусств» (далее — Академией).

2.2. Отчисление аспиранта осуществляется по его желанию (перевод в другой ВУЗ, заявлению родителей, по состоянию здоровья, переезд или иные причины), в том числе по инициативе декана факультета, заведующего кафедрой, и производится приказом Ректора.

2. Отчисление аспиранта по собственному желанию

2.1. В случае отчисления аспиранта по собственному желанию аспирант предоставляет декану факультета (заведующему кафедрой) личное письменное заявление с просьбой об отчислении на имя ректора Академии, зачетную книжку и заявление о выдаче академической справки.

2.2. Учебный отдел выдает аспиранту обходной лист. После заполнения обходного листа аспирант предоставляет обходной лист и перечисленные в п.2.1, документы в отдел кадров Академии.

2.3. Отчисление аспиранта, обучающегося на договорной основе, проводится только после полного расчета аспиранта с Академией.

2.4. На основании личного заявления аспиранта, подписанного деканом факультета или заведующим кафедрой Академии, при наличии всех перечисленных в п.2.2. документов, ректор Академии издает приказ об отчислении из числа аспирантов Академии.

2.5. Заведующий аспирантурой в течение двух недель готовит академическую справку государственного образца.

3. Отчисление аспиранта по инициативе декана факультета или заведующего кафедрой Академии

3.1. Основаниями для отчисления аспиранта по инициативе декана

факультета или заведующего кафедрой являются: неоплата обучения, академическая неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка Академии и Устава Академии, в том числе правил проживания в общежитии.

3.2. Отчисление (или дисциплинарное взыскание), может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

3.3. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость может производиться в случае, если по итогам учебного года аспирант имеет три и более задолженности, о чем он должен быть извещен за неделю до отчисления, в случае неудовлетворительной оценки при повторной передаче одной и той же дисциплины, предусматривающей итоговую аттестацию.

3.4. В случае отчисления аспиранта по инициативе декана, заведующего кафедрой за нарушение Правил внутреннего распорядка Академии и Устава Академии необходимо получить письменное объяснение причин нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Если в этот срок аспирант не явился в ректорат для объяснения причин такого нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

3.6. На основании докладной декана факультета, заведующего кафедрой и необходимых документов, ректором Академии издается приказ об отчислении из числа аспирантов Академии.

3.7. Аспирант имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления из него по уважительным причинам с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры,

согласованию с деканом факультета и приказу ректора. Аспирант, отчисленный за академическую неуспеваемость или за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Академии и Устава Академии, в том числе правил проживания в общежитии, восстанавливается по решению ректора Академии.

3.8. Все документы подшиваются в личное дело аспиранта.

3.9. Копия приказа об отчислении аспиранта вывешивается на информационном стенде.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

4. Отчисление аспирантов, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.1. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.