

Министерство культуры
Российской Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А. Н. Якупов
«31» августа 2020 г.

Принято решением Ученого совета
от «31» августа 2020 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РГСАИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия, РГСАИ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемых в РГСАИ в соответствии с утвержденными в учебных планах (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

1.4. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, творческие работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, соответствующей дисциплины.

1.5. Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- сдачи экзамена в виде представленных творческих работ,
- сдачи экзамена устного, письменного, в том числе компьютерного тестирования по дисциплине;
- сдачи зачета (зачета с оценкой) в виде представленных творческих работ,

- сдачи зачета (зачета с оценкой) устного, письменного, в том числе компьютерного тестирования по дисциплине;
- защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине, практике определяются учебным планом направления подготовки (специальности).

Экзамен или зачет может проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям, в соответствии с учебным планом.

1.6. Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, формирование требуемых компетенций.

1.7. Обучающиеся, успешно закончившие учебный год переводятся в установленном в Академии порядке на следующий курс. Обучающиеся последнего года обучения, завершившие изучение всех дисциплин и выполнившие в полном объеме другие виды учебной работы, допускаются к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в установленном в Академии порядке.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Формы и очередность мероприятий текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой совокупный мониторинг хода освоения дисциплины в течение семестра, который складывается из результатов рубежного контроля и результатов работы обучающихся на занятиях и выполнении запланированных рабочей программой дисциплины мероприятий (включающих самостоятельную работу).

2.3. Рубежный контроль проводится после изучения 50% материала дисциплины, запланированного на семестр для обучающихся очной и очно-заочной форм (всех курсов, всех направлений/специальностей, по всем дисциплинам рабочего учебного плана). Студенты заочной формы обучения рубежный контроль не проходят.

Рубежный контроль проводится в форме контактной работы в рамках аудиторных часов, отведенных на дисциплину и в форме самостоятельной работы.

2.4. Информирование обучающихся о результатах текущего контроля осуществляется по мере завершения мероприятия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Запланированные зачеты по дисциплинам, изучаемым в семестре, завершают этап, предшествующий периоду экзаменационной сессии.

3.2. Расписание экзаменационной сессии составляется Учебным отделом Академии на основе утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за 7

календарных дней до начала путем его размещения на информационных стендах и в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии.

3.3. Форма и содержание контроля при промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом ОПОП и утвержденной рабочей программой дисциплины, программой практики.

3.4. Как правило, экзамен/зачет принимает преподаватель, ведущий творческие занятия или читающий лекции по данной дисциплине

В случае отсутствия назначенного преподавателя на запланированном аттестационном испытании, по объективным причинам, заведующим кафедрой организуется замена из числа преподавателей, ведущих занятия по данной или родственной дисциплине.

3.5. Досрочная сдача зачетов и/или экзаменов по конкретным дисциплинам допускается в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося при условии выполнения данным обучающимся учебного плана по этим дисциплинам и (или) при наличии у него уважительных причин, совпадающих по времени и дате с проведением аттестационного испытания.

Уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, либо документом установленного образца медицинского учреждения, информирующим о запланированном медицинском мероприятии. Определение других причин (кроме болезни) в качестве уважительных осуществляется проректором по учебной работе Академии на основе рассмотрения подтверждающих документов.

IV. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Академии применяется пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации. По результатам экзамена и зачета с оценкой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

4.2. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

4.2.1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы профильной тематики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

4.2.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

4.2.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

4.3. При проведении зачета (без оценки) система оценок состоит из:

4.3.1. «Зачтено», выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом программы.

4.3.2. «Не зачтено», выставляется обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала (соответствует п. 4.2.4 настоящего Положения).

4.4. При проведении экзамена/зачета в форме тестирования критерии оценивания формируются исходя из количества выполненных заданий в градации численных соотношений правильных и не правильных ответов.

Описание конкретных критериев оценивания уровня знаний обучающихся для тестов по конкретной дисциплине приводится в соответствующей рабочей программе.

4.5. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающегося и т.п. являются основанием для удаления его из аудитории и проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.6. При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

V. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным

(пройденным) обучающимся при получении высшего образования (далее – зачет результатов обучения).

5.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения, прохождения промежуточной аттестации.

VI. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике (по зачетам – «не зачтено», «неудовлетворительно», по экзаменам – «неудовлетворительно») или непрохождение промежуточной аттестации (по зачетам и/или экзаменам – «не явился») при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине, практике.

6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, в составе лиц из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр Академии.

6.5. Повторная промежуточная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

6.6. Сроки ликвидации академической задолженности доводятся до обучающихся посредством их размещения на информационных стендах Академии.

6.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.8. Обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость, если он не ликвидировал академическую задолженность в сроки, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность до конца текущего учебного года, переводится на следующий курс приказом ректора РГСАИ.

6.10. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации, либо другой уважительной причины, срок сдачи экзаменов/зачетов может быть продлен на основании заявления обучающегося на имя проректора по учебной работе Академии.

VII. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя проректора по учебной работе Академии в течение одного рабочего дня со дня выставления оценки по учебной дисциплине или иному виду учебной работы.

2. Апелляция рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, назначаемой по мере возникновения прецедента. Состав комиссии определяется приказом ректора РГСАИ, с указанием даты заседания и Ф.И.О. преподавателя (из состава данной комиссии), который будет вносить оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, в случае принятия такого решения апелляционной комиссией.

7.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, несоответствие содержания задания на экзамен (зачет) требованиям и содержанию рабочей программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;

- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. Информирование обучающегося о времени и месте проведения заседания производится любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки, заявление может быть отклонено.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работ и сдаваемой дисциплине не допускается. Так же апелляционной комиссией (при рассмотрении заявления обучающегося о несогласии с результатами промежуточной аттестации) учитываются результаты текущего контроля по соответствующей дисциплине.

На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает место заседания апелляционной комиссии.

7.6. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии. Соответствующая оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, сформированную на обучающегося, и отражается в зачетной книжке обучающегося.