

ДОГОВОР № 03-00 / 2012 О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Ульяновск

«06» марта 2012г.

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А. Гончарова», именуемый в дальнейшем «Музей», в лице директора **Юлии Константиновны Володиной**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ОГКУСО «Реабилитационный центр «Подсолнух» в г. Ульяновске», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице директора **Лучниковой Татьяны Александровны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является сотрудничество между «Музеем» и «Центром» в образовательной, научной и практической деятельности в целях получения, углубления знаний и формирования интереса детей и подростков к истории, культуре, природе родного края в рамках уставной деятельности сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Музей» ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1 Участвовать в проведении:

- комплексных занятий для «Реабилитационного центра «Подсолнух»;
- привлекать сотрудников музея и материалы из фондовых коллекций (по согласованному плану).

2.1.2 Организовывать экскурсионное и лекционное обслуживание для «Реабилитационного центра «Подсолнух» в экспозиции основного музея, его филиалов, на выставках в музее и филиалах (1 раз в месяц).

2.1.3. Оказывать «Центру» методическую помощь, консультации по специальным профильным музейным темам и вопросам.

2.1.4. Информировать «Центр» о формах работы «Музея» с детьми и подростками с ограниченными возможностями, тематике лекций, экскурсий, передвижных выставок, музейных праздников и иных мероприятиях, формах оплаты этих услуг.

2.2 «Центр» ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Проводить организационную работу по формированию аудитории для занятий, мероприятий и т. п.

2.2.2. Предоставлять помещение в ОГКУСО «Реабилитационный Центр «Подсолнух» в г. Ульяновске» для проведения занятий, мероприятий, размещения материалов из фондов «Музея». Обеспечить сохранность фондовых коллекций во время демонстрации.

2.2.3. Согласовывать с «Музеем» не позднее, чем за три рабочих дня предполагаемые даты, место, время проведения и тематику экскурсий, лекций, бесед и т. п. Как в здании «Центра», так и в «Музее» и его филиалах.

2.2.4. Оказывать необходимую «Музею» (по предварительной договоренности) методическую помощь, консультировать по широкому кругу

вопросов, связанных с воспитанием и образованием детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.2.5. По предварительной договоренности с «Музеем» оказывать помощь и участвовать в музейных праздниках, массовых мероприятиях, проводимых для детей и подростков в «Музее» и его филиалах.

2.2.6. Указанные в настоящем договоре услуги (см. п.2.1.) «Музей» предоставляет «Центру» на безвозмездной основе.

2.2.7. В случае возникновения необходимости оказания дополнительных услуг (не указанных в п.2.1 настоящего договора) со стороны «Музея», форма оплаты (по прейскуранту) определяется по взаимной договоренности сторон подписанием дополнительного соглашения.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2012 г. Договор считается ежегодно продленным на тех же условиях, если за один месяц до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о его изменении, либо расторжении.

3.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем составления письменного документа (дополнительного соглашения), заверенного сторонами.

3.3 Во всех случаях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

3.4 В случае нарушения положения договора он может быть расторгнут по желанию любой из сторон.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Музей»

ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова»

432017 г. Ульяновск
бульвар Новый Венец, 3 / 4

тел. 44 30 64 - директор
тел. 44 30 53 - дежурный
тел. 44 30 92 - канцелярия

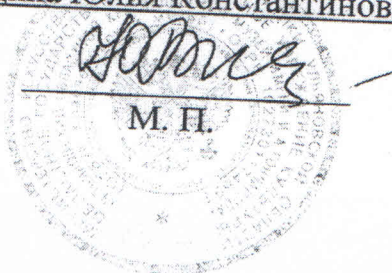
«Центр»

ОГКУСО
«Реабилитационный центр «Подсолнух» в г. Ульяновске»

432042 г. Ульяновск
ул. Герасимова, 9

тел. 61 18 75

Директор
Володина Юлия Константиновна



Директор
Лучникова Татьяна Александровна

