

Министерство культуры
Российской Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская государственная
специализированная академия
искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А. Н. Якупов
«31» августа 2020 г.

Принято решением Ученого совета
от «31» августа 2020 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава

Москва 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная специализированная академия искусств» (далее – Академия).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Академии.

В соответствии с законодательством, регулирующим трудовые отношения, для работников образовательных организаций высшего и дополнительного образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), в пределах которого преподаватель выполняет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-воспитательную работу, планируемую в часах. Максимальный годовой объем педагогической нагрузки преподавателя в учебном году составляет 1512 часов, из которых учебная нагрузка составляет не более 900 часов.

1.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.3. Администрация Академии утверждает для преподавателя планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы со студентами, план повышения квалификации и прочее в пределах рабочего времени (до 36 часов в неделю), установленного Трудовым кодексом РФ.

1.4. Планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава предусматривают следующие виды учебной работы: проведение аудиторных занятий, в том числе лекций, практических занятий (групповых и индивидуальных), семинаров, учебных и производственных практик, консультаций, зачетов, экзаменов, выпускных квалификационных аттестационных испытаний и др. (см. Приложение 1 настоящего Положения).

1.5. Расчет объема учебной нагрузки производится заведующими кафедрами на основании рабочих учебных планов, составляемых в соответствии с утвержденными ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки.

1.6. При расчете объема нагрузки следует исходить из контингента обучающихся (на апрель соответствующего года) на госбюджетной основе (включая иностранцев) с учетом выпуска студентов и плана приема на первый курс, а также расчета численности групп и количества лекционных потоков на курсе.

1.7. Общее количество часов и ставок по кафедре подтверждается учебным отделом, проректором по учебной работе и утверждается ректором Академии не позднее 10 июня.

1.8. На основе учебных планов и значений объемов ставок в штатном расписании для кафедры заведующий кафедрой обязан распределить учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава и представить ее проект не позднее 25 июня (до ухода преподавателей в отпуск).

1.9. Нормы нагрузки на конкретного преподавателя устанавливаются заведующим кафедрой с учетом особенностей учебных, методических и научных поручений в пределах утвержденных норм. Исходя из интересов кафедры и учитывая общий объем учебной нагрузки, заведующий имеет право планировать отдельным преподавателям учебную нагрузку в объеме ниже средней по Академии для выполнения значительной научной работы, подготовки новых курсов, учебных пособий, учебно-методического и программно-методического обеспечения и прочее.

1.10. Научно-методическая, научно-исследовательская работа, организационно-методическая, воспитательная работа со студентами, пути повышения квалификации

профессорско-преподавательского состава определяются заведующим кафедрой совместно с преподавателем.

1.11. Планирование учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы осуществляется преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой.

1.12. Основным документом, определяющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу преподавателя, является ежегодно составляемый и утверждаемый индивидуальный план работы преподавателя.

1.13. Индивидуальный план преподавателя составляется на текущий год с разбивкой по семестрам и отражает основные виды деятельности:

- учебную (в часах) – в соответствии с видами и объемами учебной нагрузки преподавателю (определяются заведующим кафедрой);

- учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную (с указанием конкретных видов работы и нагрузки в часах).

1.14. На основании индивидуальных планов преподавателей заведующий кафедрой составляет справку распределения учебных поручений (на специальном бланке).

1.15. Индивидуальные планы преподавателей, утвержденные деканом факультета, и сводная справка распределения учебных поручений между преподавателями кафедры представляются заведующим кафедрой в учебный отдел и проректору по учебной работе до 20 июня.

1.16. Корректирование годовой нагрузки (индивидуальных планов работы) профессорско-преподавательского состава проводится на первом в учебном году заседании кафедры (в первой декаде сентября) с учетом приема студентов на первый курс. Скорректированная нагрузка фиксируется в учебном отделе, подтверждается проректором по учебной работе и утверждается ректором Академии до 10 сентября (включительно).

1.17. Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой (с указанием даты и номера протокола), деканом, проректорами по учебной и научной работе, ректором Академии.

Ответственность за ведение и хранение индивидуального плана несут преподаватель и заведующий кафедрой.

1.18. Любые изменения планируемых в течение года служебных заданий должны обсуждаться на заседании кафедры и фиксироваться в индивидуальном плане преподавателя в соответствующем разделе (решение кафедры, дата и номер протокола).

1.19. По итогам первого полугодия заведующий кафедрой делает отметку в индивидуальном плане-отчете о выполнении преподавателем служебных заданий. Составляется сводка выполнения учебных часов нагрузки кафедры за первое полугодие.

По окончании учебного года в плане-отчете преподавателя и сводке фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры производится запись о выполнении служебных заданий во втором полугодии и, в целом, в учебном году (на специальном бланке за подписью заведующего кафедрой).

Контроль выполнения работы профессорско-преподавательским составом осуществляют заведующие кафедрами, деканы и проректоры по учебной и научной работе.

1.20. По окончании учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы. Решение о выполнении индивидуального плана принимается коллегиально и утверждается, а затем фиксируется в индивидуальном плане и протоколе заседания кафедры следующими записями: «план выполнен», «план выполнен в неполном объеме и принят с замечаниями», «план не выполнен» (с указанием сроков исправления замечаний и следующего срока отчета).

1.21. При отсутствии или недостатке специалистов соответствующего направления или квалификации в Академии заведующий кафедрой, обеспечивающий преподавание

дисциплины по данному циклу, по согласованию с деканом соответствующего факультета и ректором приглашает специалистов из других вузов, в основном, на условиях почасовой оплаты труда.

1.22. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически потраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год (в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41). Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведут соответствующие кафедры.

1.23. Перевыполнение учебной нагрузки по итогам учебного года не оплачивается.

1.24. Преподаватель освобождается от всех видов нагрузки на период командировки, болезни, курсов повышения квалификации. Установленная на указанный период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения им объема научной, методической работы или выплаты надбавки за увеличение объема работы.

1.25. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работы, на которые установлены нормативы времени. Не допускается внесение записи в индивидуальные планы и отчеты видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

1.26. Преподаватель обязан обеспечивать соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, указанные в Приложении 1 настоящего Положения, в соответствии с индивидуальным планом на учебный год.

1.27. Несвоевременное оформление преподавателем индивидуального плана работы рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего могут применяться дисциплинарные меры ответственности.

1.28. Невыполнение преподавателем индивидуального плана без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные Трудовым законодательством. Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин ведет к досрочному расторжению контракта с преподавателем в установленном порядке.

1.29. Для расчета аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий и индивидуальных занятий, проведение деловых игр) принимается академический час (45 минут), который приравнивается к астрономическому часу.

Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» (10-20 человек). По заявке кафедры учебным отделом Академии разрешается разделение группы на подгруппы с меньшим числом студентов, при учете нормы КЦП и особенностей преподаваемых дисциплин.

1.30. Курсы по выбору и факультативные дисциплины планируются в случае наличия не менее 6 студентов, выбравших их.

1.31. Ответственными за соблюдение настоящих норм при планировании и реализации объема учебной работы являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

II. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечание |
|---------------------------|--|---|---|
| АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | |
| 1 | Проведение лекционных занятий. | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | Группы формируются деканами факультетов по согласованию с учебным отделом. |
| 2 | Проведение практических занятий и семинаров. | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | По лингвистическим и художественным дисциплинам, а также по дисциплине Элективные курсы по физической культуре и спорту группа может делиться на 1-3 подгруппы с учётом специфики подготовки. Оптимальная численность студентов в подгруппе – 6-8 человек. |
| 3 | Проведение индивидуальных занятий (Музыкальный факультет). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | Допускается проведение в мелкогрупповой форме организации обучения с применением активных и интерактивных методов обучения. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в интервале не менее указанного в учебном плане объема занятий и не более значения произведения указанных в учебном плане часов на количество обучающихся. |
| 4 | Проведение индивидуальных занятий по художественно-творческим дисциплинам (Модули: Сценическая речь; Пластическое воспитание; Музыкальное воспитание; Дисциплины специализации) (Театральный факультет). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | Допускается проведение в мелкогрупповой форме организации обучения с применением активных и интерактивных методов обучения. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в интервале не менее указанного в учебном плане объема занятий и не более значения произведения указанных в учебном плане часов на количество обучающихся. |
| 5 | Занятия по дисциплинам: мастерству актера (разделы «Этюды к образу на материале литературного произведения», «Работа над ролью»), технике голосовой речи, технике жестовой речи (Театральный факультет). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | Допускается разделение группы (обучающихся курса) на подгруппы по 2-6 человек. |

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|
| 6 | Совместные занятия по дисциплинам: мастерство актера (раздел «Этюды к образу на материале литературного произведения»), художественное чтение на жестовом языке, ритмический вокал, жестовая песня (Театральный факультет). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | в | Допускается увеличение объема занятий по дисциплинам до 35% от объема, указанного в учебном плане, на всех преподавателей, проводящих совместные занятия. |
| 7 | Совместные занятия по дисциплине мастерство актера (Театральный факультет). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | в | Допускается установление нагрузки художественному руководителю курса в объеме до 35% от объема, указанного в учебном плане |
| 8 | Ежемесячный контроль художественным руководителем курса за проведением занятий с ним преподавателями кафедр театрального факультета. | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки преподавателю до 24 часов в семестр, с внесением соответствующих занятий индивидуальном плане преподавателя. |
| 9 | Занятия по дисциплинам, в части Самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя (Театральный факультет). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | в | Допускается разделение группы (обучающихся курса) на подгруппы по 2-6 человек и установление нагрузки каждому преподавателю в указанном в учебном плане объеме часов. |
| 10 | Проведение занятий по дисциплине Жестовая речь (Факультет изобразительных искусств). | Расчет академических часов согласно данным учебного плана. | в | Допускается 2-кратное увеличение объема занятий и нагрузки преподавателю, от указанного в учебном плане. |
| КОНСУЛЬТАЦИИ | | | | |
| 11 | Проведение консультаций перед экзаменами. | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | в | Допускается увеличение объема нагрузки преподавателю до 2 часов на группу (подгруппу) обучающихся. |
| 12 | Проведение консультаций по дисциплине Иностранный язык (для неслышащих). | Расчет академических часов в соответствии с учебным планом. | в | Допускается увеличение объема нагрузки до 20% от объема, указанного в учебном плане, на группу (подгруппу) студентов. |
| КОНТРОЛЬ | | | | |
| 13 | Приём зачетов и экзаменов по дисциплинам. | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки преподавателю до 0,5 часа на одного обучающегося. |
| 14 | Подготовка к итоговым семестровым просмотрам студенческих работ (Факультет изобразительных искусств). | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки преподавателю и заведующему кафедрой до 5 часов по каждой дисциплине на каждое из двух мероприятий, проводимых в течение учебного года. |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| 15 | Итоговые семестровые просмотры студенческих работ (Факультет изобразительных искусств). | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки преподавателю по профильным дисциплинам до 18 часов на каждое из двух мероприятий, проводимых в течение учебного года. |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ | | | | |
| 16 | Консультация перед государственным экзаменом (Театральный факультет и факультет изобразительных искусств). | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки преподавателю до 2 часов на группу (подгруппу) студентов. |
| 17 | Консультация перед государственным экзаменом (Музыкальный факультет). | Расчет академических часов. | в | Допускается проведение в мелкогрупповой форме организации обучения с применением активных и интерактивных методов обучения. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается в интервале не менее указанного в учебном плане объема занятий и не более значения произведения указанных в учебном плане часов на количество обучающихся. |
| 18 | Руководство подготовкой студентов к государственному экзамену (исполнению программы) на музыкальном факультете | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки преподавателю до 58 часов (до 34 часов в 9 семестре; до 24 в 10 семестре). |
| 19 | Проведение государственных экзаменов. | Расчет академических часов. | в | Допускается установление нагрузки каждому члену экзаменационной комиссии от НПР академии до 0,5 часа на одного обучающегося. |
| ПРАКТИКА | | | | |
| 20 | Руководство практиками. | Расчет академических часов. | в | Устанавливается в соответствии с учебным планом на группу (подгруппу) обучающихся. Допускается установление нагрузки преподавателю для организации и контроля за освоением практики в форме самостоятельной работы обучающихся до 5 часов на группу (подгруппу) обучающихся. |

| РУКОВОДСТВО | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|--|
| 21 | Руководство выпускной квалификационной работой. | Расчет академических часов. | в Допускается установление нагрузки преподавателю на одного обучающегося не более 25 и не менее 5 часов на музыкальном факультете; не более 36 и не менее 25 часов на факультете изобразительных искусств. |
| 22 | Руководство аспирантом. | Расчет академических часов. | в Допускается установление нагрузки преподавателю на одного обучающегося в интервале не менее 25 и не более 50 часов за учебный год. |
| 23 | Руководство ассистентом-стажером. | Расчет академических часов. | в Допускается установление нагрузки преподавателю на одного обучающегося не более 25 часов в год. |