

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационного развития Российской государственной
специализированной академии искусств

I. Общие положения

1. Отдел информационного развития (далее – Отдел) является структурным подразделением Российской государственной специализированной академии искусств (далее – РГСАИ) со следующим штатным расписанием:

- начальник отдела	- 1
- заместитель начальника	- 1
- системный администратор	- 1
- специалист цифровых технологий	- 2
- специалист по связям с общественностью	- 2

2. Деятельность Отдела обеспечивает, координирует и контролирует проректор по учебно-методической и научной работе в соответствии с распределением обязанностей и по поручению ректора РГСАИ.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами РГСАИ и иными структурными подразделениями РГСАИ.

II. Основные задачи и функции Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Организация в пределах своей компетенции деятельности по развитию информатизации и автоматизации систем управления РГСАИ.

1.2. Координация деятельности по планированию и реализации проектов развития информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ), разработки и внедрения автоматизированных систем управления.

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по развитию информатизации и автоматизации систем управления.

2.2. Участвует в проводимом РГСАИ анализе состояния и развития информатизации и автоматизации систем управления.

2.3. Контролирует выполнение поручений, связанных с реализацией программ развития в сфере развития информатизации и автоматизации систем управления.

2.4. По указанию руководства РГСАИ формирует предложения о привлечении сторонних экспертов для подготовки материалов, связанных с реализацией программ развития в области развития информатизации и автоматизации систем управления.

2.5. Участвует в пределах компетенции Отдела в разработке и согласовании стратегий и концепций развития информатизации и автоматизации систем управления.

2.6. Организует в пределах компетенции Отдела сбор, обобщение и анализ отчетности, предусмотренной соответствующими ведомственными и нормативными актами и поручениями.

2.7. Разрабатывает в пределах компетенции Отдела предложения по вопросам нормативного правового регулирования в области использования ИКТ и готовит информацию в отчет о его выполнении.

2.8. Формирует планы развития информатизации и автоматизации систем управления.

2.9. Осуществляет согласование технических заданий и государственных контрактов на указанные работы, организует экспертизу проектной документации.

2.10. Согласовывает мероприятия по развитию информатизации и автоматизации систем управления и осуществляет мониторинг их выполнения.

2.11. Участвует в подготовке предложений по проекту бюджета в части средств, направляемых на финансирование работ по исследованию, проектированию, созданию, развитию и использованию информационных ресурсов, информационных и телекоммуникационных систем.

2.12. Участвует в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере регулирования использования ИКТ и автоматизированных систем управления.

2.13. Организует сбор, анализ и обобщение информации о передовом отечественном и зарубежном опыте применения и тенденциях развития ИКТ и автоматизации систем управления (в том числе, по вопросам правового регулирования в указанной сфере), осуществляет взаимодействие по этим вопросам с другими органами государственной власти, органами власти субъектов федерации, местного самоуправления, российскими и зарубежными организациями и компаниями.

2.14. Осуществляет иные (в пределах своей компетенции) функции в соответствии с указаниями и поручениями ректора РГСАИ.

2.15. Проводить работу по противодействию идеологии терроризма.

III. Отдел имеет право:

1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Минкультуры России, подведомственных ему организаций, отечественных и зарубежных компаний и организаций, осуществляющих свою

деятельность в сфере ИКТ и информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

2. Направлять сотрудников Отдела для участия в конференциях, семинарах и иных мероприятиях Минкультуры России, отечественных и зарубежных компаний и организаций, по тематике в сфере деятельности Отдела.

3. Анализировать зарубежный опыт законодательного и нормативно-правового регулирования по вопросам в сфере деятельности Отдела, включая опыт разработки, принятия и практики его применения, взаимодействовать по этим вопросам со специализированными организациями, в том числе зарубежными.

4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и актами Министерства.