

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом РГСАИ
от 02 октября 2023 г. № 105
с изменениями от 26.12.2023 г.
приказ от 26 декабря 2023 г. № 143

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АСПИРАНТУРУ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2023

I Общие положения

Правила приема, разработанные на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного;

– Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Устава Российской государственной специализированной академии искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.08.2016 № 1837;

– локальных актов Российской государственной специализированной академии искусств, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в Российскую государственную специализированную академию искусств (РГСАИ, далее Академия).

В 2024 году РГСАИ объявляет прием в аспирантуру по специальностям 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства).

Настоящий документ устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта -

Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

II Приемные требования

Поступающие в аспирантуру по образовательной программе 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства) сдают три вступительных испытания (экзамена):

1. Специальность (приоритетный экзамен);
2. Философия.
3. Иностранный язык.

Иностранные граждане поступающие в аспирантуру по образовательной программе 5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства) сдают два вступительных испытания: специальность и иностранный язык (русский язык).

Прием в аспирантуру РГСАИ осуществляется на конкурсной основе для граждан, имеющих высшее профессиональное образование (или), подтвержденное дипломом специалитета или дипломом магистра, на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется вузом самостоятельно. Проведение вступительных испытаний возможно с использованием дистанционных технологий.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени

М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

Прием осуществляется на первый курс. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по очной форме обучения;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр (при наличии на соответствующий год приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Академия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной

компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Академией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте Академии не позднее 20 января года приема на обучение размещается следующая информация:

- правила приема;
- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- перечень вступительных испытаний;
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информация о наличии общежития(ий).

Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления, издания приказа (приказов) о зачислении;
- не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Академией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

III Организация приема

В целях проведения приема в РГСАИ для обучения в аспирантуре создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор или его заместитель.

Члены приемной комиссии назначаются ректором из числа проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, имеющих ученые степени, ученые звания, почетные звания Российской Федерации, участвующих в осуществлении образовательного процесса при обучении в аспирантуре.

Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по всем направлениям подготовки.

IV Прием документов

Прием документов от поступающих в рамках контрольных цифр приема на очную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 7 июля.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в вуз одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим в Академию по адресу: 121165, Москва, Резервный проезд, д. 12, Российская государственная специализированная академия искусств;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, отправленные по почте, принимаются РГСАИ при их поступлении не позднее 6 июля;

в) по электронной почте postuplenie@rgsai.ru;

г) направляются в организацию в электронной форме посредством открытой электронной информационной системы организации или открытой государственной электронной информационной системы.

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися в суперсервисе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может

представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

V Подача документов

Абитуриенты должны предоставить в приемную комиссию до начала экзаменов следующие документы:

1. Заявление, по форме организации.
2. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
3. Документ установленного образца (диплом или его копия о высшем образовании с приложением), в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования):
 - поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;
 - свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
5. При необходимости создания для поступающего специальных условий — документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего), в том числе, список научных публикаций (при наличии);
7. Копия СНИЛС;
8. Согласие на обработку персональных данных;
9. Три фотографии (размером 3x4);
10. Автобиография (до 2 страниц);
11. Копия трудовой книжки (при наличии);
12. Реферат (2 экземпляра) по теме диссертационного исследования (объемом от 1 до 1,5 авторских листа / 16 – 24 страницы);
13. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
14. Для иностранных граждан: копии миграционной карты и

регистрации (при наличии).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Нотариальное заверение электронных образцов не требуется.

VI Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие в РГСАИ в аспирантуру вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результат которых учитываются при приеме. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

При приеме на обучение в РГСАИ преимущественное право на зачисление предоставляется за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России;
- Дипломы лауреата или дипломы всероссийских и международных конкурсов молодых ученых в области искусства и культуры, организуемых Министерством культуры Российской Федерации.

VII Вступительные испытания

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения — с 10 июля по 25 июля, для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 10 июля по 5 октября.

Вступительные испытания по специальности проводятся в форме собеседования по теме представленного реферата.

Вступительные испытания оцениваются по 100 — бальной системе. Минимальный балл — 50 баллов. Все испытания проводятся на русском языке.

Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающие документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой

группе или резервный день.

В 2024 году вступительные испытания будут проходить очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний), согласно расписанию, которое будет опубликовано на официальном сайте Академии не позднее 8 июня.

Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1;
- соединения с Интернетом;
- программного обеспечения, обеспечивающего видео- и аудио связь;
- встроенных или выносных динамиков и микрофонов.

Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющей личность. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги, 2 ручек, принадлежностей для выполнения заданий. Ответственный за проведение вступительного испытания составляет протокол проведения вступительного испытания.

VIII Зачисление

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве баллов — приоритетное значение имеет результат, полученный на вступительном испытании по специальности и индивидуальным достижениям.

РГСАИ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал

документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии **наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию** на день издания приказа о зачислении.

В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте РГСАИ размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде рейтингового списка, получивших результат не ниже установленного РГСАИ минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия РГСАИ на основании результатов вступительных испытаний. Зачисление осуществляется приказом (приказами) ректора после объявления результатов вступительных испытаний.

IX Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в аудитории, количество поступающих в которой при сдаче вступительных испытаний в письменном формате не превышает 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек;

— допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний;

– продолжительность вступительного испытания может быть увеличена

по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

– допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание) и сурдопереводчика;

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

– для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляются увеличивающее устройство, задания оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний), предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, перечисленные выше, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

X Особенности приема на целевое обучение

Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом обучении с гражданином и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор органе или организации о целевом обучении с поступающим.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются: обязательства Академии по организации целевого обучения гражданина.

При приеме на обучение в пределах целевой квоты проводится конкурс.

Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») и иной информацией, содержащей на платформе «Работа в России».

Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

Поступающий может поступать на обучение на месте в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

Формируется единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, зачисление проводится на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, зачисляются претенденты в количестве, не превышающем требуемое количество договоров. Академия в течении 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

В списке лиц, продавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

XI Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании, не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Апелляцию подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, а также о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Прием апелляций обеспечивает приемная комиссия в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по профильному испытанию творческой направленности рассматриваются только нарушения, по мнению абитуриента, процедуры проведения испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.