

Министерство культуры  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российская государственная  
специализированная академия искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А. Н. Якупов  
«14» марта 20 15 г.  
Принято решением Ученого совета  
от «14» марта 20 15 г. № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе социальной поддержки и содействия трудоустройству выпускников Российской государственной специализированной академии искусств

#### 1. Общие положения

Отдел социальной поддержки и содействия трудоустройству выпускников РГСАИ (далее - Отдел) является структурным подразделением академии и создан приказом ректора на основе решения Ученого совета

Отдел подчиняется непосредственно ректору или проректору по учебной работе.

Отдел осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

Отдел совместно с другими структурными подразделениями РГСАИ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

#### 2. Цели и предмет деятельности Отдела

Главной задачей Отдела является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников вуза.

В этих целях Отдел осуществляет:

Анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах, заканчивающих вуз, в том числе и для корректирования, внесения изменений в образовательные программы в соответствии с потребностями работодателей.

Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организация профильных научных исследований, осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, региональными и местными организациями, с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труд.

Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников.

Ведение информационной и рекламной деятельности.

Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.

#### 3. Функции Отдела

В соответствии с основными задачами, Отдел осуществляет следующие функции:  
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- поисково-аналитическая деятельность в подборе работодателей и специалистов на вакантные места;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускников по специальностям и специализациям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- проведение социологических исследований в вузе, организациях, фирмах;
- взаимодействие с предприятиями и организациями, предоставляющими вакансии для выпускников вузов;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- оказание содействия в организации стажировок для студентов;
- введение в практику обмена опытом, проведение совещаний, других мероприятий, направленных на координацию работы по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников;
- информирование общеобразовательных учебных заведений о состоянии, изменениях и перспективах рынка труда молодых специалистов с целью ориентации учащихся на выбор специальности с реальным трудоустройством после окончания вуза;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с возможным последующим трудоустройством их на те же места.

#### 4. Управление и организация работы Отдела

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГСАИ и настоящим Положением.

В соответствии с решением ректора, Отделу предоставляется право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Отдела;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

#### 5. Управление Отдела и контроль его деятельности

Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по учебной работе.

Отдел действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.